



Politica de confidențialitate a Colegiului Național „Spiru Haret”, Tecuci

1. Cadrul legal general privind politica de confidențialitate

Colegiul Național „Spiru Haret”, Tecuci gestionează datele personale în conformitate cu *Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, cu *Noul Regulament General Privind Protecția Datelor/ 25.05.2018 („GDPR”)* și cu *OMEC 5545/ 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Pornind de la premisa potrivit căreia protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal este un drept fundamental, Colegiul Național „Spiru Haret”, Tecuci (CNSH) procesează în mod transparent și responsabil datele personale ale angajaților (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) și ale beneficiarilor direcți și indirecti ai educației furnizate (elevii, respectiv părinții/ reprezentanții legali ai acestora).

Potrivit Art. 8, (1) din GDPR, prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil este legală dacă copilul are cel puțin vârsta de 16 ani, în caz contrar respectiva prelucrare fiind legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului.

Conform normativelor existente:

- „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online) sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- „prelucrare” înseamnă orice operațiune efectuată asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate (colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea);
- „consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- „operator” înseamnă autoritatea publică sau alt organism care stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

2. Scopul operațiunii de prelucrare a datelor personale în cadrul CNSH

CNSH Tecuci asigură pe toți cei interesați de faptul că scopurile în care datele cu caracter personal (inclusiv cele ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului) sunt prelucrate în instituție, sunt legitime și că prelucrarea are loc doar dacă scopul

urmărit nu poate fi îndeplinit în mod rezonabil prin alte mijloace (datele cu caracter personal prelucrate fiind limitate la ceea ce este necesar operațiunii), respectiv pentru:

- 2.1. furnizarea diferitelor servicii educaționale specifice școlii: admiterea/ înscrierea elevilor, administrarea claselor de elevi, derularea activităților didactice, înscrierea și participarea la examene, la acțiuni de evaluare/ testare, la olimpiade și concursuri locale/ județene/ naționale/ internaționale (ca și administrarea rezultatelor obținute în cadrul acestora), completarea de documente școlare (cataloge, registre matricole etc.), realizarea de rapoarte de evaluare, eliberarea de documente școlare (foi matricole, diplome) etc.;
- 2.2. furnizarea de servicii educaționale complementare: dezvoltare personală, consiliere personală, acces la biblioteca școlii, activități extrașcolare (excursii, vizite, implicarea în proiecte de parteneriat intern/ extern etc.), gestionarea publicațiilor școlare, crearea unui mediu virtual de învățare și acordarea accesului la rețeaua de internet a școlii (dar și monitorizarea utilizării acestei rețele), crearea de conturi pentru utilizarea de platforme educaționale online etc.;
- 2.3. asigurarea securității elevilor și angajaților în spațiul școlar, prin monitorizarea accesului în școală prin sisteme de supraveghere video;
- 2.4. asigurarea, după caz, a asistenței medicale și/ sau a consilierii psihologice;
- 2.5. administrarea școlii: gestionarea dosarelor și a documentelor educaționale ale elevilor, gestionarea facturilor și a plăților, realizarea de acțiuni de audit și control intern, elaborarea de rapoarte, implementarea politicilor școlare, asigurarea colaborării cu alte școli, arhivarea, evaluarea calității serviciilor furnizate etc.;
- 2.6. realizarea fluxului informațional/ comunicării în cadrul organizației școlare (transmiterea de informații în legătură cu activitățile derulate, oferirea de feedback beneficiarilor direcți și indirecti ai educației furnizate etc.);
- 2.7. soluționarea, conform cerințelor, a eventualelor dispute/ litigii.

3. Categoriile de date personale procesate în cadrul CNSH

Pentru atingerea scopurilor propuse, CNSH procesează următoarele categorii de date personale:

- 3.1. informații și date de contact ale elevilor/ angajaților: numele și prenumele, cetățenia, țara de origine, adresa, informațiile incluse în C.I./pașaport, nr. de telefon, adresa de e-mail etc.;
- 3.2. imaginea și vocea participanților (elevi și cadre didactice), ca și mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicațiilor/ platformelor educaționale informatice în cazul activităților desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- 3.3. detalii bancare (în cazul realizării operațiunilor privind plata salariilor, a burselor sau unor forme de recompensare, respectiv de sprijin al elevilor cu situații sociale deosebite, obținerea de sponsorizări etc.);
- 3.4. documente medicale: istoricul medical, alergiile, fișa de vaccinare, afecțiunile, rezultatele analizelor medicale și alte documente medicale ale elevilor;
- 3.5. date referitoare la mediul educațional și performanțele școlare / rezultatele evaluărilor, medii la purtare, situația disciplinară, hobby-uri, feedback-ul profesorilor etc.;
- 3.6. date despre familie: nume și prenume părinți, adresa, număr de telefon, adresa de e-mail etc.;
- 3.7. date de autentificare/ identificare pe platformele/ aplicațiile de învățare puse la dispoziție de instituție pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces;
- 3.8. mesajele, fotografiile, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/ platformei educaționale informatice sau, după caz, în alte contexte, dar utilizate în scop școlar – precum fotografiile necesare eliberării de diplome de absolvire sau documentelor de legitimare (carnete de elev, legitimații de acces) etc.

Conform Art. 4. (5) din OMEC 5545/ 2020, *ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.*

Conform Art. 9 (1) din GDPR, cu excepțiile legale precizate în Alineatul (2), *se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și*

prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

În ceea ce privește prelucrarea informațiilor medicale, școala le poate procesa în următoarele condiții legale:

- cabinetul medical prelucrează astfel de date pentru programe de prevenție și sănătate ocupațională, pentru diagnosticarea și acordarea de îngrijiri medicale sau sociale sau de tratament pe baza legislației europene și naționale;
- prelucrarea este necesară din motive de interes public, pe baza legislației europene sau a legislației naționale; un astfel de temei juridic este utilizat în special în situațiile în care școala trebuie să evalueze capacitatea de învățare a unui elev și să adapteze activitățile didactice la nevoile individuale ale acestuia;
- consimțământul explicit acordat de elevul major/ părinții elevului minor pentru divulgarea datelor personale ale elevilor în legătură cu alergiile de care suferă.

4. Baza legală a operațiunilor de prelucrare a datelor personale

Colegiul Național „Spiru Haret”, Tecuci funcționează în baza *Legii Educației Naționale nr. 198/2023* și colectează și prelucrează datele personale în condițiile legii, în baza respectării Art. 5 al *Regulamentului general privind protecția datelor*, respectiv a următoarelor principii de prelucrare:

- a) sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- b) sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c) sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- d) sunt exacte (și, în cazul în care este necesar, ele sunt actualizate);
- e) sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește timpul necesar îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate (pot fi stocate pe perioade mai lungi dacă vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice);
- f) sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

De asemenea, CNSH procesează datele personale cu respectarea Art. 6 (1) al GDPR, respectiv a condițiilor generale de legalitate a prelucrării: *prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:*

- (a) *persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;*
- (b) *prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;*
- (c) *prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;*
- (d) *prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;*
- (e) *prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;*
- (f) *prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.*

În calitate de operator de date cu caracter personal, în realizarea de activități pe platformele educaționale online, cf. Art. 5 (1) din *OMEC 5545/2020*, CNSH are obligația de a institui măsuri tehnice și organizatorice de protejare și păstrare a datelor cu caracter personal care să vizeze:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

Așadar, având în vedere specificul activității derulate (că oferă servicii considerate de interes public, conform prevederilor aplicabile în domeniul educației), operațiunile prelucrării de date sunt deopotrivă *necesare și inevitabile* atingerii obiectivelor, fiind realizate *strict în scopuri educaționale*.

5. Divulgarea datelor cu caracter personal de către operator

Atât salariații care nu au atribuții privind prelucrarea datelor cu caracter personal, cât și cei care prelucrează asemenea date, au obligația să respecte, în acțiunile lor, normele GDPR și să nu întreprindă nimic de natură să aducă atingere protecției necesare a datelor cu caracter personal (indiferent că este vorba despre cele ale salariaților sau despre cele ale beneficiarilor educației furnizate sau ale colaboratorilor). Toți salariații au obligația de a informa imediat superiorul ierarhic sau responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în legătură cu orice nelămurire, suspiciune sau observație cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și cu orice incident de natură să ducă la divulgarea datelor cu caracter personal de care au cunoștință.

În Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci se pot divulga date personale exclusiv în condițiile legii, numai acelei categorii de personal și colaboratori care, pentru a asigura furnizarea serviciilor educaționale și complementare, au nevoie de acces la aceste informații.

În ce privește datele medicale, numai cabinetul medical din CNSH are acces la fișierele medicale ale elevilor (alte departamente ale școlii având acces la aceste informații specifice în baza consimțământului exprimat sau pentru a proteja un interes public substanțial în baza legislației europene sau naționale – ca de exemplu anumite afecțiuni medicale care declanșează nevoi speciale de îngărijire).

Divulgarea datelor personale în afara școlii, către terțe părți, are loc numai în condițiile în care acest fapt condiționează accesul elevilor la anumite servicii (de ex. primirea de sprijin material/ financiar de tip burse, premii, sponsorizări etc.) sau participarea la activități cu terțe instituții partenere (participarea la concursuri, olimpiade, proiecte educaționale etc.).

6. Transferuri către țări terțe

Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci nu transferă datele personale ale elevilor către țări terțe.

7. Stocarea datelor cu caracter personal

Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci stochează datele personale cât timp se află într-o relație contractuală cu persoanele vizate, iar ulterior – strict în termenul maxim stabilit de legislație pentru fiecare categorie de date cu caracter personal.

Astfel, CNSH păstrează date referitoare la elevi și la interacțiunea acestora cu școala, deopotrivă pentru a răspunde potențialelor solicitări ale acestora cu privire la parcursul lor educațional în cadrul școlii (solicitări care apar de obicei după ce elevii termină studiile, când au nevoie, de ex. de duplicate ale diferitelor certificate/ diplome școlare) și în scopul evaluării activității și a calității serviciilor oferite de unitate.

Conform legii, toate documentele școlare de mare interes (cum sunt, de ex., cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare referitoare la activitățile de studiu) sunt păstrate pentru o perioadă nedeterminată; în cazul în care o dispoziție legală impune o perioadă limitată de păstrare, CNSH păstrează datele personale vizate de acestea pentru perioada obligatorie precizată.

8. Drepturi și obligații ale celor vizați de prelucrarea datelor personale

GDPR oferă anumite drepturi legate de prelucrarea datelor cu caracter personal de care beneficiază deopotrivă părinții și elevii (ca și angajații instituției, de altfel).

În calitate de *operator*, CNSH respectă întregul set de drepturi ale persoanei fizice menționate în GDPR și, mai mult decât atât, furnizează mijloacele necesare/ adecvate prin care cei interesați (elevi, părinți, angajați) pot exercita drepturile legale:

- dreptul la informare (de a fi informați privind datele prelucrate, scopul, destinația etc.);
- dreptul la acces (de a accesa propriile informații personale prelucrate);
- dreptul la rectificare (de a fi completate/ rectificate informațiile inexacte/ incomplete ce îi privesc);
- dreptul la ștergere (de a solicita ștergerea datelor care nu mai sunt necesare);
- dreptul la restricționarea prelucrării (atunci când există teme);
- dreptul la portabilitate (de a solicita portarea datelor la un alt operator);
- dreptul la obiecție (de a se opune prelucrării, atunci când există teme);
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul de a depune o plângere la *Autoritatea de supraveghere* (când sunt nemulțumiți de modalitatea în care li se prelucrează datele sau când drepturile nu le-au fost respectate);
- dreptul de a se adresa instanței de judecată (pentru a obține daune materiale și/sau morale dacă a rezultat un prejudiciu).

Orice elev/ părinte sau angajat își poate exercita, după caz, oricare dintre aceste drepturi, expedind prin email sau depunând direct la serviciul *Secretariat* o cerere în acest sens.

În ceea ce îi privește pe participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, cf. Art. 4, 6 și 14 al *OMEC 5545/ 2020*, ei au următoarele obligații:

- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/ platformei educaționale informatice;
- nu comunică altor persoane datele de conectare la platformă;
- nu înregistrează, nu diseminează, nu folosesc date cu caracter personal din activitatea în mediul online într-un mod care să excedă scopului prelucrării acestor date, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale Art.4 (4) din *OMEC 5545/ 2020*.

9. Crearea de profiluri educaționale

Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci permite elevilor și, în cazul celor sub 16 ani, părinților/ reprezentanților legali ai acestora, accesul pe bază de *user* și *parolă* la platforma educațională *Google Classroom*, unde școala a achiziționat un domeniu propriu și unde fiecare elev are creat un profil.

În eventualitatea derulării online a cursurilor, activitatea pe platforma de învățare este monitorizată de CNSH, aceasta derulându-se în condiții de securitate ridicate, cu protejarea dreptului la imagine și a tuturor drepturilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal.

Similar, elevii și, după caz, părinții acestora, în exercitarea drepturilor de care dispun, au obligația de a respecta tuturor celorlalți (cadre didactice și alte categorii de personal, colegi de clasă, părinți ai celorlalți elevi) dreptul la imagine și celelalte drepturi conexe, de a nu divulga/ fac publice date personale ale acestora (date de identitate, imagine, voce etc. – tot ceea ce cade sub incidența legii, conform GDPR, dar și Art. 26 din *Constituția României*).

10. Supravegherea video

Pentru a asigura securitatea elevilor, a personalului angajat și a tuturor celorlalte persoane care au acces în școală, Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci a implementat un sistem de supraveghere video în cadrul căruia sunt instalate 24 camere de supraveghere: 11 camere pe holurile interioare, repartizate pe toate nivelurile, și 13 camere exterioare (amplasate în curtea școlii, în zona bibliotecii și în zona sălii de sport/terenului de sport). Modul de funcționare și utilizarea înregistrărilor/ capturilor realizate respectă toate condițiile de legalitate, inclusiv normele privind protecția datelor cu caracter personal (siguranța și securitatea elevilor și a celorlalți membri ai comunității haretiste

reprezentând preocuparea principală a școlii – camerele video permițând oferirea de protecție în timp real).

În plus, în eventualitatea în care cursurile se derulează online, întregul demers didactic se supune aceluiași reguli de protecție a datelor cu caracter personal și a dreptului la imagine, impunându-se respectarea reciprocă a acestor reguli de către ambele părți implicate: cadrele didactice pe de o parte, elevii și părinții acestora – pe de alta.

11. Precizări finale privind politica de confidențialitate a CNSH

Având în vedere importanța specială pe care societatea o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea obligației de respectare a regulilor privind protecția datelor constituie o abatere gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară (în limitele legii) încă de la prima manifestare de acest fel.

Date fiind vulnerabilitatea vârstei elevilor și particularitățile/ specificul activității derulate de ei în spațiul școlar, în temeiul principiului prevăzut în *Legea Educației Naționale*, în *Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar*, ca și în *Statutul elevului* potrivit căruia *elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege*, CNSH își propune ca implementarea GDPR în unitate să fie centrată pe protecția drepturilor și libertăților beneficiarilor primari ai educației furnizate.

Pentru o bună gestionare a oricărei situații, în cazul în care politica de confidențialitate se modifică în timp (urmare evoluției legislative sau schimbării unora dintre circumstanțele relevante pentru această speță), Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci va face publică noua variantă a acesteia pe site-ul școlii, transmițând o informare în acest sens și tuturor categoriilor de beneficiari interesați.

12. Persoană de contact

Dacă doriți să vă exercitați oricare dintre drepturile enumerate la punctul 8 din această Politică de confidențialitate sau să obțineți informații suplimentare sau clarificări cu privire la prelucrarea datelor dvs. personale, vă rugăm să contactați Colegiul Național „Spiru Haret”, Tecuci, prin intermediul persoanei responsabile cu protecția datelor în conformitate cu GDPR – Data Protection Officer. Detalii DPO: Mihalache Adrian, telefon 0756105674.

13. Modificări ale Politicii de confidențialitate

Este posibil să modificăm informațiile cuprinse în prezenta Politică de confidențialitate atunci când vom considera că va fi necesar. În cazul în care prezenta Politică de confidențialitate va fi modificată vom face publică noua variantă pe site-ul unității de învățământ și vom transmite o informare în acest sens.