



Colegiul Național „Spiru Haret”, Tecuci  
Bd. Victoriei, nr. 12  
Telefon/Fax 0236 811695  
E-mail: [cnsh.tecuci@gmail.com](mailto:cnsh.tecuci@gmail.com)  
Site: [www.spiruharet-tecuci.ro](http://www.spiruharet-tecuci.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

Data afisării: 25.02.2021

## **CONCURS POST VACANT MUNCITOR INTRETINERE I(M) 1 normă, perioadă nedeterminată**

COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET” Tecuci, B-dul VICTORIEI nr.12 Loc Tecuci, Jud. Galați organizează concurs în vederea ocupării funcției contractuale vacante – PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, de MUNCITOR ÎNTREȚINERE - I ( M ) – 1,00 post/normă conform H.G. 286/23.03.2011 modificată și completată prin H.G. 1027/11.11.2014, completată prin H.G. 427/10.06.2015 și modificarea art. 2 prin H.G. 269/13.04.2016.

### **I. CONDIȚII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA DE POST PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS:**

- Studii: școală profesională sau liceu absolvite.
- Nu este necesară vechime în muncă.

#### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS :**

- **Proba scrisă** se desfășoară la sediul unității școlare, în ziua de 19.03.2021 începând cu ora 9.00
- **Proba practică** se desfășoară la sediul unității școlare, în ziua de 23.03.2021 începând cu ora 9.00
- **Proba interviu** se desfășoară la sediul unității școlare, în ziua de 25.03.2021 începând cu ora 9.00

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 01-12.03.2021,** în intervalul orar 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> la sediul COLEGIULUI NAȚIONAL „SPIRU HARET” TECUCI. Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul sediului unității școlare după cum urmează:

- număr de telefon: 0236 – 811.695;
- e -mail : [cnsh.tecuci@gmail.com](mailto:cnsh.tecuci@gmail.com)

**Condiții necesare ocupării postului** (cf. art. 3 din H.G. 286/23.03.2011 modificată prin H.G. 1027/11.11.2014)

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## II. BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr.1/2011 –Legea educației naționale, actualizată
  - Cap. VI – Resursa umană
  - Secțiunea a 2-a –Personalul din învățământul preuniversitar
  - Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământul preuniversitar
  - Secțiunea a 2-a–Baza materială a învățământului preuniversitar de stat
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, actualizat
- Legea nr. 477/2004 –Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată
  - Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
  - Legeanr. 319/2006 -Legea securității și sănătății în muncă, actualizată
    - Cap. I – Dispoziții generale
    - Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor
  - Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată
    - Cap. I – Dispoziții generale
    - Cap.II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
      - Secțiunea I – Obligații generale
      - Secțiunea a 6-a – Obligațiile salariatului

### **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447/2020**

Titlul IV – Personalul unităților de învățământ

Cap. I – Dispoziții generale

Cap. III – Personalul nedidactic

Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic

Cap. III – Compartimentul administrativ

**Normative pentru exploatarea instalațiilor electrice ( I 7 / 2011 ), instalațiilor sanitare ( I 9 /2015 ), instalațiilor de încălzire ( I 13 / 2015)**

### III. Graficul de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul unității în Tecuci, b-dul Victoriei nr. 12, după cum urmează:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Anunț publicare MONITOR OFICIAL	25 februarie 2021	
Depunere dosare	01-12.03.2021	Dosarele se depun complete
Selecția dosarelor - verificarea îndeplinirii condițiilor de participarea la concurs	15.03.2021 ora 9 <sup>00</sup>	
Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participarea la concurs	15.03.2021 ora 11 <sup>00</sup>	
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor depuse	15.03.2021 ora 11 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	16.03.2021 ora: 11 <sup>00</sup>	
Afișarea rezultatelor după contestații	16.03.2021 ora: 14 <sup>00</sup>	
Proba scrisă	19.03.2021 ora 09 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	19.03.2021 ora 13 <sup>00</sup>	
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	19.03.2021 ora: 13 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>	
Soluționarea contestațiilor	22.03.2021 ora: 10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	
Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după contestații)	22.03.2021 ora 14 <sup>00</sup>	
Proba practică	23.03.2021 ora 9 <sup>00</sup>	
Afișarea rezultatelor la proba practică	23.03.2021 ora 11 <sup>00</sup>	
Depunerea contestațiilor la proba practică	23.03.2021 ora: 11 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	
Soluționarea contestațiilor	24.03.2021 ora: 11 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	
Afișarea rezultatelor finale la proba practică (după contestații)	24.03.2021 ora 15 <sup>00</sup>	
Interviu	25.03.2021 ora 9 <sup>00</sup>	
Afișarea rezultatelor la interviu	25.03.2021 ora 11 <sup>00</sup>	
Depunerea contestațiilor la interviu	25.03.2021 ora 11 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	
Soluționarea contestațiilor la interviu	25.03.2021 ora: 15 <sup>00</sup>	
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	25.03.2021 ora 16 <sup>00</sup>	

\*Eventualele contestații se depun la sediul colegiului în perioada menționată în grafic.

\*\*Candidații pot contesta numai notele proprii, la proba practică .

\*\*\*Rezultatul final, este media aritmetică dintre nota de la proba scrisă, proba practică și nota de la interviu, care trebuie să fie minim 5 (cinci).

\*\*\*\*Candidatul declarat **reușit**, va fi candidatul cu media cea mai mare, care se încadrează pe o perioadă de probă de 30 de zile.

#### IV. Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (cerere tip de la secretariatul colegiului);
  2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  3. Copia certificatului de naștere;
  4. Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
  5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
  6. Copia carnetului de muncă/REVISAL, conform cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință(e) care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  7. Cazier judiciar în original, sau declarație pe proprie răspundere că în termen de 10 zile va aduce originalul; candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).
  8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 20 zile și anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății);
  9. Curriculum vitae european însoțit de documente justificative;
- Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, și 5 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Director,  
Prof. Grecu Ion

Secretar,  
Tiron Olga

