



COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET”, TECUCI

Bd. Victoriei, nr. 12

Telefon/Fax 0236 811695

E-mail: cnshtecuci@gmail.comSite: www.spiruharet-tecuci.ro
**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Nr. 5400/ 04.10.2018

PLAN OPERAȚIONAL

Sem. I și II, an școlar 2018-2019

I. Sporirea gradului de atractivitate a școlii, prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor

Obiective strategice	Activități	Acțiuni propuse pentru realizarea activităților	Resurse				Rezultate așteptate	Indicatori de evaluare
			Resurse de timp	Resurse umane/ responsabilități	Resurse informaționale	Resurse materiale		
I.1 Reabilitare și investiții noi	Asfaltarea aleilor din curtea interioară a colegiului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menținerea legăturii cu autoritățile locale ▪ Orientarea eforturilor echipei de muncitori în realizarea lucrării de asfaltare a curții interioare 	28.10.2018	manager contabil șef	Documentație specifică	Bugetul local	Nivelarea suprafeței pietonale din curtea interioară	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale încheiate la finalizarea lucrărilor ▪ Procese verbale ale CA
	Pavarea spațiului dintre marginea parcului și treptele din spatele școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menținerea legăturii cu autoritățile locale ▪ Orientarea eforturilor echipei de muncitori în realizarea lucrării de pavare a spațiului vizat 	Sem. I 2018-2019	manager contabil șef	Documentație specifică	Bugetul local	Eliminarea denivelărilor din imediata apropiere a treptelor Îmbunătățirea aspectului estetic al curții interioare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale încheiate la finalizarea lucrărilor ▪ Procese verbale ale CA
	Reamenajarea, potrivit noii destinații (de spațiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuarea, cu eforturi proprii, a demersurilor de reamenajare a 	Sem. al II-lea	manager contabil șef	Documentație specifică	Bugetul propriu	Spațiul nou creat va putea găzdui activități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale de informare și analiză

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

	pentru activități non-formale), a spațiului interior al fostei centrale	spațiului și de dotare cu materiale și echipamente necesare scopului în care acesta a fost realizat	2018-2019				non-formale ale elevilor și cadrelor didactice și	în CA ▪ Documente contabile
	Compartimentarea și amenajarea spațiilor de la mansardă	▪ Achiziționarea materialelor necesare acțiunii de compartimentare ▪ Amenajarea spațiilor compartimentate, conform destinațiilor convenite în ședințele CA	2018-2019	Manageri Contabil șef	Documentație specifică	Bugetul propriu	Crearea de condiții optime pentru întâlniri restrânse ale membrilor ariilor curriculare și pentru depozitarea de material didactic	▪ Numărul de spații amenajate ▪ Procese verbale de informare și analiză în CA ▪ Documente contabile
I.2: Achiziționarea de mobilier modern, funcțional și de mijloace și auxiliare didactice	▪ Amenajarea de spații nonconvenționale de lucru, în parcul din spatele școlii	▪ Informarea CA cu privire la <i>necesar</i> ▪ Achiziționarea, conform legii, a 30-50 de scaune (sau a 10-15 bănci) pentru amplasarea lor în curtea interioară a școlii	Sem. al II-lea 2018-2019	manager contabil șef	Procedura privind achizițiile	Bugetul propriu	Facilitarea realizării de activități curriculare/ extracurriculare	▪ Liste de inventar ▪ Documente contabile
	▪ Analizarea stării mobilierului școlar, în vederea modernizării lui, respectiv achiziționării unuia nou	▪ Stabilirea în CA a echipei de analiză a situației mobilierului școlar ▪ Realizarea unui material de informare cu privire la mobilierul necesar	oct. 2018	manageri contabil șef	–	–	Fundamentarea demersului privind noi achiziții de mobilier școlar	▪ Procese verbale de informare și analiză în CA
	Prezentarea informării privind situația și starea actuală a mobilierului în <i>Consiliul reprezentativ al părinților</i>	▪ Supunerea analizei realizate atenției membrilor CRP ▪ Obținerea sprijinului CRP în atingerea obiectivului	noi. 2018	manager dir. adjunct contabil șef	–	–	Obținerea de sprijin în achiziționare, din partea CRP	▪ Proces verbal al CRP ▪ Material de informare în CRP
	▪ Achiziționarea de mobilier școlar nou (bănci, scaune, catedre)	▪ Aplicarea hotărârii CA privind achiziționarea de mobilier școlar nou ▪ Distribuirea, în săli, a mobilierului nou achiziționat	dec. 2018 – aug. 2019	manageri contabil șef	Proceduri contabile LEN ROI	Fonduri proprii; sponsorizări	Înnoirea mobilierului școlar în minim două săli de clasă	▪ Documente contabile ▪ Informare în CA
	▪ Evaluarea dotării laboratoarelor școlare	▪ Stabilirea în CA a echipei de analiză a dotării laboratoarelor școlare ▪ Realizarea unui material de informare cu privire la dotările necesare	sept. – oct. 2018	manager dir. adjunct șefii CM	Normative specifice	–	Cunoașterea, la zi, a necesarului de mijloace de învățământ și de materiale didactice moderne care să asigure derularea eficientă a activității	▪ Investigațiile realizate ▪ Informările din CA și CP ▪ Procese verbale ale CA/CP

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea laboratoarelor de fizică, de chimie și de biologie 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea hotărârii CA privind achiziționarea de mobilier școlar nou Distribuirea, în săli, a mobilierului nou achiziționat 	Sem. II – 2019	conducerea școlii	Proceduri contabile	Fonduri proprii; sponsorizări	Completarea laboratoarelor cu necesarul de materiale didactice. Creșterea calității demersului didactic prin instruirea în laboratoare dotate la standarde moderne, europene	<ul style="list-style-type: none"> Dotările obținute Liste de inventar
	<ul style="list-style-type: none"> Investigarea necesarului de mijloace și materiale didactice impus de parametrii de calitate la care trebuie să funcționeze școala 	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea în CA a echipei de analiză a necesarului de mijloace și materiale didactice Realizarea unui material de informare cu privire la mobilierul necesar 	permanent	manageri contabil șef	Proceduri contabile	–	Cunoașterea, la zi, a necesarului de mijloace de învățământ și de materiale didactice moderne care să asigure derularea eficientă a activității	<ul style="list-style-type: none"> Investigațiile realizate Informările din CA și CP Procese verbale ale CA/ CP
I.3: Sensibilizare a comunității pe direcția implicării acesteia în modernizarea condițiilor de studiu din colegiu	Informarea comunității în legătură cu intenția de demolare a magaziiilor existente, de lărgire a parcului elevilor și de construcție a unei magazii moderne	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unui material de fundamentare a lucrării aducerea la cunoștința comunității a materialului realizat 	2018-2019	manager director adjunct	LEN ROI	–	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale CA și CP Procese verbale de informare a <i>Asociației de părinți</i> Pliante de informare 	<ul style="list-style-type: none"> Ancorarea școlii în comunitate prin calitatea serviciilor oferite
	Identificarea de sponsori pentru realizarea scopului propus	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de campanii de identificare de sponsori obținerea sprijinului necesar din partea sponsorilor 	cf. grafic	diriginți; elevi; <i>Asociația de părinți</i>	LEN ROI	–	<ul style="list-style-type: none"> Materiale de construcție Documente contabile 	<ul style="list-style-type: none"> Obținerea sprijinului necesar Implicarea comunității în realizarea proiectului
	Permanentizarea acțiunilor de voluntariat în domeniul ecologic, în colaborare școală – comunitate	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea de activități de voluntariat în domeniul ecologic, în colaborare școală – comunitate Derularea acțiunilor de voluntariat planificate 	cf. grafic	diriginții <i>Consiliul elevilor</i> <i>Asociația de părinți</i>	LEN ROI	Fonduri proprii; sponsorizări	<ul style="list-style-type: none"> Liste activități de voluntariat Tabele nominale cu elevii participanți în activitățile de voluntariat Dovezi ale derulării activităților (poze) 	<ul style="list-style-type: none"> Ecologizarea curții colegiului și a împrejurimilor, ca și a altor spații din oraș Strângerea legăturilor școală - comunitate

	Extinderea sferei de cercetare a ansamblului <i>Altița</i> în studierea culturii și tradițiilor romilor, cu implicarea membrilor acestei etnii și cu popularizarea rezultatelor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea de activități de cercetare în cadrul ansamblului <i>Altița</i> ▪ Derularea acțiunilor de cercetare planificate ▪ Realizarea de rapoarte de cercetare ▪ Diseminarea, prin mass-media și pe site a rezultatelor obținute 	cf. grafic	responsabil ALTIȚA	LEN ROI	Fonduri proprii; sponsorizări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista elevilor romi participanți la activitățile desfășurate ▪ Rapoarte de cercetare ▪ Dovezi ale derulării activităților (poze) 	Integrarea deplină a elevilor romi în comunitatea școlară a CNSH
--	---	--	------------	--------------------	------------	----------------------------------	--	--

Amplificarea valențelor formative și informative ale serviciilor educaționale oferite, prin motivarea superioară a resurselor umane din organizație

Obiective strategice	Activități	Acțiuni propuse pentru realizarea activităților	Resurse				Rezultate așteptate	Indicatori de evaluare
			Resurse de timp	Resurse umane/ responsabilități	Resurse informaționale	Resurse materiale		
II.1: Eficientizarea rezultatelor, prin aplicarea unui sistem de recompensare a activității cadrelor didactice și elevilor performanți	Premierea anuală a cadrelor didactice performante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizarea performanțelor cadrelor didactice ▪ Stabilirea, în CA, a modalității de premiere ▪ Premierea, în cadru festiv, a cadrelor didactice performante 	Festivitate de final de an școlar	Manageri CA al colegiului Contabilitate	ROI Procedura privind premierea anuală a cadrelor didactice	Venituri proprii Sponsorizări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadrele didactice primesc un feedback cu rol stimulatoriu pentru activitatea viitoare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dovezi ale activității de premiere
	Premierea anuală a elevilor performanți	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizarea performanțelor elevilor ▪ Stabilirea, în CA, a modalității de premiere a elevilor ▪ Identificarea de sponsori ▪ Premierea, în cadru festiv, a cadrelor didactice performante 	Mai-lunie Festivitate de final de an școlar	Manageri CA al colegiului Contabilitate	ROI Procedura privind premierea	Venituri proprii Sponsorizări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se identifică resurse financiare cu care se premiază elevii performanți ▪ Elevii performanți vor fi motivați pentru continuarea acțiunii de performanță prin recompensele obținute 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista premiilor/distincțiilor obținute de elevi ▪ Lista elevilor performanți ▪ Procedura privind activitatea de recompensare ▪ Procedura nr. 73...
	Recunoașterea publică a meritelor cadrelor didactice performante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea de acțiuni în cadrul comunității (festivități/ serbări în scop premial, diseminare de informații și promovarea imaginii 	După caz	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei pentru	Procedura privind premierea anuală a	–	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadrele didactice vor găsi, în recunoașterea publică, un suport motivațional pentru 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura privind activitatea de recompensare... ▪ Dosar Comisie pentru

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

		în mass-media etc.), de recunoaștere publică a meritelor cadrelor didactice performante		imagine	cadrelor și a elevilor performanți		amplificarea eforturilor de eficientizare	imagine; procese verbale ale ședințelor
	Recompensarea membrilor personalului școlii, conform cu rezultatele obținute, prin acordarea de zile suplimentare de concediu de odihnă	Realizarea, cf. <i>Procedurii de premiere</i> , a acțiunii de recompensare a membrilor personalului didactic și nedidactic al școlii, prin acordarea de zile suplimentare de concediu de odihnă	După caz	Director Director adjunct Responsabili comisii și servicii	Procedura privind premiarea anuală a cadrelor și a elevilor performanți	–	Va crește gradul de satisfacție, dar și cointeresarea personalului în derularea de activități	Evidența zilelor libere ale angajaților Evidența performanțelor personalului școlii Procedura privind recompensarea...
	Încheierea de acorduri de parteneriat, în vederea antrenării comunității în promovarea publică a meritelor profesorilor performanți	Încheierea de acorduri de parteneriat cu toate instituțiile școlare din localitate, cu instituțiile culturale, cu Administrația publică, Biserica, Poliția, instituțiile sanitare etc.	Permanent	Manager CNSH	ROI Procedura 121 privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	Vor fi încheiate acorduri de parteneriat cu instituții locale și județene, în vederea susținerii activității (obținerii suportului necesar)	Acordurile de parteneriat încheiate
II.2: Consolidarea unui climat organizațional pozitiv, stimulat, optim dezvoltat din punct de vedere comunicațional, ca suport pentru satisfacerea nevoilor de automotivare și	Organizarea unui amplu program aniversar dedicat împlinirii a 120 de ani de la înființarea școlii pe fundamentul căreia s-a constituit CNSH	Stabilirea programului de activități Realizarea și distribuirea de invitații la manifestări către cei care constituie grup țintă (oficialități, foștri și actuali profesori, foști și actuali elevi, membri ai comunității) Derularea, conform unui grafic stabilit și anunțat în prealabil, a manifestărilor propuse	22-28.10.2018	Manageri Colectivul didactic CȘE	PO 112 - Procedura privind îmbunătățirea și promovarea sistematică a imaginii și a ethos-ului școlii	Venituri proprii Sponsorizări	Se îmbunătățește ethos-ul școlii, crește sentimentul de mândrie pentru istoria și spiritul acestei școli Sunt antrenați în acțiuni reprezentanți ai tuturor generațiilor de haretști (șefii de promoție) Se promovează principiile și valorile specifice CNSH în întreaga comunitate	Programul manifestărilor derulate Cartea aniversară lansată (<i>Crâmpeie de gând la ceas aniversar. CNSH Tecuci, în memoria șefilor de promoție</i>) Dovezi ale derulării activităților (poze, articole de presă, tabele participante) Documente contabile
	Derularea anuală a întâlnirii cu fostele cadrele didactice	Stabilirea programului de activități Realizarea și distribuirea de invitații la manifestări către cei care	20.10.2018	Manageri Consilier educativ	PO 112 - Procedura privind	Venituri proprii Sponsorizări	Este stimulată încrederea cadrului didactic în forța organizației și	Desfășurător activități Tabele cu invitații

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

autorealizare la nivelul personalului didactic și al elevilor	pensionare	constituie grup țintă (oficialități, foști și actuali profesori, foști și actuali elevi, membri ai comunității) ▪ Derularea, conform unui grafic stabilit și anunțat în prealabil, a manifestărilor propuse			îmbunătățirea și promovarea sistematică a imaginii și a ethos-ului școlii		se creează ocazii speciale de manifestare a prețuirii pentru înaintași (cu efecte directe și imediate implicit asupra stării psihice a cadrelor didactice încă active)	(cadre pensionate) la activitățile realizate ▪ Dovezi ale activităților derulate (fotografii) ▪ Articole în mass-media
	Îmbunătățirea activității de comunicare internă în cadrul colectivității școlare (cancelarie și clasele de elevi)	▪ Fructificarea disponibilităților mediului online în vederea eficientizării comunicării în colectiv și între colectivul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai educației furnizate, prin folosirea: - grupurilor de discuții pe net - comunicării pe grup de e-mail - comunicării prin afișaj pe site-ul colegiului - comunicării prin mesaje (SMS)	Permanent	Director Director adjunct Serviciul <i>Secretariat</i>	Procedura nr. 89, privind comunicarea cu părinții și cu ceilalți beneficiari indirecti ai educației	–	▪ Cresc eficiența activității școlare și gradul de satisfacție al cadrelor didactice și al elevilor	▪ Procese verbale ale CA, CP, CȘE, <i>Asociația de părinți</i> ▪ Procedura nr. 89, privind comunicarea cu părinții...
	Amenajarea la mansardă și dotarea, cu logistica necesară, a unui spațiu special destinat recreerii și/ sau derulării de activități nonformale de către cadrele didactice	▪ Amenajarea spațiului potențial utilizabil în vederea derulării de activități nonformale și stabilirea necesarului de dotare	27.10.2017	Director Director adjunct CA al CNSH	LEN Statutul cadrelor did. ROI	–	▪ Spațiul este amenajat în vederea recreerii și derulării de activități nonformale	▪ Existența spațiului ▪ Liste de inventar ▪ Documente contabile
		▪ Dotarea, cu logistica necesară, a spațiului destinat recreerii și/ sau derulării de activități nonformale de către cadrele didactice	2019	Director Director adjunct CA al colegiului Contabilitate	LEN ROI Proceduri contabile Procedura 73, privind urmărirea și înregistrarea bunurilor și a sumelor primite din sponsorizări	Venituri proprii Sponsorizări	▪ Cadrele didactice își pot satisface corespunzător <i>nevoia de confort</i> și își pot consuma timpul liber, în scop recreativ, în spațiul creat special, utilizând gratis logistica și disponibilitățile oferite ▪ Gradul de motivare și de satisfacție crește, antrenând creșterea eficienței rezultatelor	▪ Existența spațiului, cu dotarea lui corespunzătoare ▪ Liste de inventar ▪ Documente contabile

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

	Organizarea și derularea de activități în cadru informal, la nivelul colectivului	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea și realizarea de excursii, invitarea la spectacole de teatru/ operă, ieșiri la iarbă verde etc. cu întregul colectiv didactic 	Ocazional	Director Director adjunct CA Lideri sindicali	Statutul cadrelor didactice ROI Proceduri contabile Procedura nr. 73	Venituri proprii Sponsorizări	<ul style="list-style-type: none"> Crește gradul de coeziune și se stâng relațiile de prietenie în cadrul colectivului de cadre didactice, cu efecte directe asupra climatului intern al organizației și asupra eficienței activității de ansamblu a acesteia 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele participanți la activitățile realizate Dovezi ale activităților derulate (fotografii)
	Organizarea de festivități cu ocazia diferitelor evenimente intervenite în viața personalului școlii	<ul style="list-style-type: none"> Inițierea de acțiuni festive în cinstea evenimentelor din viața personală a angajaților: căsătorie, naștere, pensionare etc. 	Ocazional	Director adjunct CA Lideri sindicali	Statutul cadrelor didactice ROI Procedura 73	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	<ul style="list-style-type: none"> Crește gradul de implicare în activitatea specifică a personalului didactic și nedidactic, cu efecte la nivelul eficienței muncii depuse 	<ul style="list-style-type: none"> Dovezi ale activităților derulate (fotografii)
	Organizarea de grupe de sprijin comunitar, în vederea susținerii membrilor organizației aflați în impas	<ul style="list-style-type: none"> Crearea cadrului necesar ajutorării (prin sprijin colegial psihologic, material, financiar etc.) membrilor organizației aflați în impas 	Ocazional	Manager CA Lider de sindicat	Statutul cadrelor didactice ROI Proceduri contabile Procedura 73	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	<ul style="list-style-type: none"> Se diminuează potențialul sentiment de nesiguranță al personalului școlii în fața evenimentelor cu care se confruntă, fapt ce menține echilibrul sufletec și face posibilă derularea unei activități de calitate 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele cu persoane de sprijin (elevi, profesori) Planificare acțiuni Dovezi ale derulării activităților
II.3: Motivarea resurselor umane prin acțiuni de formare și dezvoltare profesională	Obținerea statutului de proiect județean pentru proiectul CNSH <i>Educația de calitate, o educație făcută cu dragoste</i>	<ul style="list-style-type: none"> Constituirea dosarului de aplicație, conform cerințelor Înregistrarea dosarului la ISJ Galați Obținerea statutului de proiect județean pentru proiectul CNSH intitulat <i>Educația de calitate, o educație făcută cu dragoste</i> 	Oct. – noi. 2018	Director adjunct Responsabilul cu proiectele	Regulament de organizare a activităților cuprinse în CAEN-CAEJ	–	<ul style="list-style-type: none"> Proiectul CNSH <i>Educația de calitate, o educație făcută cu dragoste</i> este înscris în CAEJ 	<ul style="list-style-type: none"> Lista proiectelor CAEJ
	Derularea, la nivel județean, a proiectului <i>Educația de calitate, o</i>	<ul style="list-style-type: none"> Derularea proiectului <i>Educația de calitate, o educație făcută cu dragoste</i>, respectiv a celor două 	12.02. 2019 – 19.04.	Manageri Responsabilul cu proiectele	Regulament de organizare a	Venituri comunitare (sponsorizări)	<ul style="list-style-type: none"> Transformarea colegiului într-un difuzor de formare și 	<ul style="list-style-type: none"> Dosar proiect Listele participanților și partenerilor în

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

<p><i>educație făcută cu dragoste</i></p>	<p>componente ale acestuia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ - Festivalul-concurs al elevilor intitulat „Școala din inima mea și Simpozionul Interdisciplinar „Împreună, pentru o educație de calitate”) </p>	<p>2019</p>	<p>Responsabilul cu activitatea de formare Responsabilii de arii curriculare</p>	<p>activităților cuprinse în CAEN-CAEJ</p>	<p>Venituri proprii</p>	<p>promotor al exemplelor de bună practică <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abordarea novatoare a activității de formare și dezvoltare profesională ▪ Îmbunătățirea ethos-ului școlii </p>	<p>proiect <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regulamentul și invitațiile în proiect ▪ Lista premianților festivalului-concurs ▪ Dovezi ale derulării activităților (Revista cu ISSN a simpozionului, poze, articole mass-media) </p>
<p>Dezvoltarea, prin acțiuni de formare, a abilității cadrelor didactice de a aborda corect și a soluționa potențialele riscuri generate de evoluția vieții sociale în existența proprie și în cea a beneficiarilor educației</p>	<p>Planificarea activităților de dezvoltare profesională, pe baza analizei de nevoi de formare și a <i>Strategia CNSH de formare a cadrelor didactice</i> Derularea activităților de formare conform planificării realizate</p>	<p>Cf. grafic</p>	<p>Manager Responsabil comisia de formare</p>	<p>Statutul cadrelor didactice ROI</p>	<p>Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii</p>	<p>Corecta orientare și organizare a activității de formare și de dezvoltare profesională Creșterea eficienței de ansamblu a activității organizației și a satisfacției pentru munca depusă</p>	<p>Strategia de formare Planuri anuale și operaționale ale activităților de dezvoltare profesională Procedura 119 privind monitorizarea participării la programe de formare continuă și de dezvoltare personală Procedura 114 privind participarea cadrelor didactice la activitățile metodice organizate la nivel de unitate/ local/ județean și valorificarea rezultatelor participării în cadrul activității educaționale</p>
<p>Fructificarea oportunităților de formare și dezvoltare</p>	<p>Sondarea nevoilor de formare Analizarea oportunităților de formare</p>	<p>Cf. grafic de formare</p>	<p>Director adjunct Responsabilul Comisiei de</p>	<p>LEN Statutul cadrelor</p>	<p>Venituri proprii</p>	<p>Toate cadrele didactice și didactice auxiliare participă la activități</p>	<p>Lista cadrelor didactice implicate în cursuri de formare</p>

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

<p>profesională de către toate cadrele didactice prin participarea benevolă și periodică a acestora la activități de formare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea resurselor necesare ▪ Implicarea tuturor cadrelor didactice și didactice auxiliare în activități de formare 		<p>formare Responsabilii de arii curriculare</p>	<p>didactice ROI Procedura 119 Procedura 114</p>		<p>de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se dezvoltă abilitatea cadrelor didactice de a aborda corect și a soluționa riscurile potențiale generate de evoluția vieții sociale în existența proprie și în cea a beneficiarilor educației 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dovezi ale activităților de formare derulate (procese verbale, atestate, adevăruri etc.)
<p>Diminuarea/eliminarea potențialelor stări de dezechilibru profesional ale cadrelor didactice, prin identificarea și promovarea de noi modalități de dezvoltare profesională</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea potențialelor stări de dezechilibru profesional ale cadrelor didactice din unitate ▪ Realizarea, la nivel de colegiu, a unei oferte proprii de dezvoltare profesională, în acord cu particularitățile problemelor identificate 	<p>Perman ent</p>	<p>Director Director adjunct Responsabil comisie de formare Responsabilii de arii curriculare Psiholog școlar CA al colegiului</p>	<p>LEN Statutul cadrelor didactice ROI Procedura 119 Procedura 114</p>	<p>–</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se identifică amploarea exprimării unor fenomene de tipul oboselii profesionale, perimării cunoștințelor, plafonării, diminuării eficienței cadrului didactic, determinate de excesul de efort depus ▪ Cadrele didactice înțeleg necesitatea și oportunitatea investiției în propria dezvoltare profesională. ▪ Diminuează efectele potențialelor stări de dezechilibru profesional ale cadrelor didactice. ▪ Se diversifică opțiunile de formare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista fenomenelor de dezechilibru profesional identificate ▪ Analiza chestionarelor de nevoi ale cadrelor didactice ▪ Lista acțiunilor de formare în care au fost implicate cadrele didactice ▪ Lista opțiunilor de formare și de dezvoltare profesională ▪ Procedura nr. 119...

Optimizarea rezultatelor școlare, prin implicarea unității în programe și proiecte locale, județene, naționale și europene

Obiective strategice	Activități	Acțiuni propuse pentru realizarea activităților	Resurse				Rezultate așteptate	Indicatori de evaluare
			Resurse de timp	Resurse umane/ responsabilități	Resurse informaționale	Resurse materiale		
III.1: Creșterea gradului de implicare a comunității în viața școlii și invers; eficientizarea participării elevilor și a sprijinului acordat organizației de către instituțiile comunitare	Încheierea de protocoale de parteneriat cu reprezentanții comunității relevanți pentru organizație	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea de parteneriate cu: <ul style="list-style-type: none"> - familiile elevilor - autoritățile publice locale și județene (consiliul local, DGSAPC, Serviciul Public de Asistență Socială etc.) - alte instituții comunitare (școli, poliția, unitățile sanitare, biserica, agenții economici, organizațiile nonguvernamentale etc.) 	Sept. - oct. 2018, apoi permanent (conform nevoilor)	Manageri	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	<ul style="list-style-type: none"> ▪ În primele două luni ale anului școlar se vor încheia acorduri de parteneriat, în vederea colaborării în cadrul programelor și proiectelor școlii, cu reprezentanții ai comunității relevanți pentru organizație 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parteneriatele încheiate cu familiile elevilor, cu toate instituțiile și organizațiile relevante din comunitate
	Derularea proiectului „Festivalul zilelor școlii pentru părinți”	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea proiectului „<i>Festivalul zilelor școlii pentru părinți</i>” 	10-11.10.2017	Director adjunct proiecte Responsabil CEAC Consilier educativ	Regulamentul de derulare a „Festivalului zilelor școlii pentru părinți”	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Începând cu a doua zi de marți a lunii octombrie (<i>Ziua europeană a părinților</i>), pe parcursul a două zile, părinții dornici de a se informa în legătură cu diferite aspecte ale activității școlare și de a interacționa direct cu profesorii, vor participa la programul dedicat lor/ întâlniri formale și nonformale organizate 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidența/ lista părinților înscriși în activități ▪ Dovezi ale participării părinților la activitățile inițiate în proiect (imagini foto, procese verbale etc.)

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

							la nivelul colegiului <ul style="list-style-type: none"> Școala va deveni tot mai mult o valoare pentru familie (se vor dezvolta, în familie, înatitudini adecvate față de școală – va fi „pro-școală” și va influența, astfel, rezultatele școlare ale copilului) 	
	Realizarea și aplicarea de proiecte orientate către sprijinul comunității	<ul style="list-style-type: none"> Derularea de proiecte de voluntariat Derularea de proiecte de educare a comportamentului civic la nivel comunitar Derularea de acțiuni de sondare a nevoilor locale 	Cf. grafic proiecte	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil CEAC Consilier educativ	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	Venituri comunitare (sponsorizări)	<ul style="list-style-type: none"> Unitatea se va implica în viața comunității prin acțiuni de voluntariat și de educare a simțului civic, obținând, implicit, un spor de eficiență organizațională 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate Dovezi ale implicării în acțiune (articole în mass-media, fotografii, scrisori de mulțumire etc.)
	Realizarea de proiecte orientate către eficientizarea gradului de implicare a elevilor în demersul de proiectare a activităților școlii și către obținerea de sprijin comunitar necesar derulării diferitelor activități propuse	<ul style="list-style-type: none"> Implicare a elevilor în proiectarea activităților școlii, prin derularea de acțiuni specifice „Atelierului de proiecte” Obținerea de sprijin comunitar necesar derulării diferitelor activități propuse (resurse material-financiare, resurse informaționale, sprijin logistic etc.) 	Cf. grafic proiecte	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil CEAC Consilier educativ Diriginți	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	<ul style="list-style-type: none"> Elevii își exersează abilitatea de a iniția proiecte, organizația putând obține astfel, din partea lor, sprijinul necesar eficientizării activităților derulate Organizația obține sprijin din partea diferitelor instituții comunitare, în vederea eficientizării activităților derulate 	<ul style="list-style-type: none"> Planul activității Dovezi ale implicării elevilor în activitățile derulate (articole în mass-media, fotografii, scrisori de mulțumire etc.)
III.2:	Constituirea de echipe	<ul style="list-style-type: none"> Aplicare în minim un proiect 	Cf.	Director	Ghidul	–	<ul style="list-style-type: none"> Colegiul va fi implicat în 	<ul style="list-style-type: none"> Fișa de proiect

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

Amplificarea dimensiunii europene a educației furnizate și promovarea multiculturalității la nivelul comunității școlare prin implicarea în proiecte europene	de proiect și implicarea în realizarea de proiecte europene	european	grafic proiecte	Director adjunct Responsabil proiecte	„Fonduri europene” Calendar granturi		<ul style="list-style-type: none"> minim un nou proiect european Se va îmbunătăți calitatea educației și se va consolida dimensiunea europeană a educației furnizate, vor fi încurajate învățarea limbilor străine și cooperarea transnațională între școli, vor fi promovate conștiința interculturală și inovația pedagogică 	<ul style="list-style-type: none"> aprobată Decizia de constituire a echipei de proiect Dovezi ale derulării proiectului
	Încheierea de parteneriate școlare între colegiu și școli din UE	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea a cel puțin un parteneriat cu școli din UE 	Cf. grafic proiecte	Director adjunct Responsabil proiecte	Ghidul „Fonduri europene”	–	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea cadrului formal necesar implicării în proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> Lista parteneriatelor încheiate Acordurile de parteneriat încheiate
	Dezvoltarea de programe inter și transcursulare opționale și de formare continuă, focalizate pe cunoașterea limbilor străine și a elementelor de specificitate națională și culturală europeană	<ul style="list-style-type: none"> Accentuarea caracterului inter- și transcursular al activității de predare-învățare la toate disciplinele Proiectarea, în vederea aplicării în viitorul an școlar, a unui program inter- și transcursular focalizat pe cunoașterea limbilor străine și a elementelor de specificitate națională și culturală europeană 	permanent	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil Arie curriculară „Limbă și comunicare”	LEN Ghid de proiectare transcursulară	–	<ul style="list-style-type: none"> Crește interesul elevilor pentru activitatea de predare-învățare și interesul cadrelor didactice pentru abordarea inter și transcursulară Crește prestigiul școlii Se îmbunătățește imaginea școlii 	<ul style="list-style-type: none"> Statistici comparative ale rezultatelor școlare Proiectul realizat conform cerințelor
III.3. Creșterea eficienței educației furnizate, prin realizarea de	Constituirea de echipe de proiect și implicarea în realizarea de proiecte locale, județene/ interjudețene, naționale	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea în minim două proiecte naționale, în minim cinci proiecte județene și în minim zece proiecte locale 	15.06. 2018	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil Consiliul elevilor	„Ghid de bune practici în management de proiecte” (Ministerul	–	<ul style="list-style-type: none"> Unitatea este parte a derulării proiectelor vizate 	<ul style="list-style-type: none"> Lista proiectelor derulate Portofoliul <i>Comisiei de proiecte</i> Dovezi ale activităților derulate (procese verbale, poze, etc.)

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

parteneriate și proiecte locale, județene și/ sau naționale	Dezvoltarea, la nivelul comunității de elevi, a abilității de a iniția și dezvolta proiecte	▪ Dezvoltarea ofetei de activități extracurriculare, prin propunerea de activități de management al proiectelor	permanent	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil Consiliul elevilor Diriginți	Dezvoltării) Programa CDȘ (aprobată prin OM nr. 5817/06.12.2010) „Managementul proiectelor”	–	▪ Elevii se implică, alături de cadrele didactice, în acțiunea de inițiere/ dezvoltare de proiecte	▪ Lista activităților extracurriculare ▪ Tabelul elevilor participanți la activități
	Valorificarea, cu sprijinul partenerilor educaționali, a disponibilităților oferite de cadrul CDȘ, în vederea dezvoltării de competențe multiple, a aprofundării cercetărilor și îmbunătățirii datelor despre aspecte ce țin de specificul local/ zonal/ regional	▪ Implicarea partenerilor educaționali în activitățile derulate în cadrul CDȘ-ului privitor la managementul proiectelor derulat	permanent	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabili comisii CA Responsabil Consiliul elevilor	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	▪ Elevii dobândesc abilități multiple (etice, estetice, economice, ecologice etc.), aprofundează cercetările privind diferite aspecte ce țin de realitatea și specificul locale/ zonale/ regionale	▪ Dosarul disciplinei CDȘ derulate ▪ Statistici ale rezultatelor școlare
	Abilitarea cadrelor didactice interesate, în derularea de proiecte și familiarizarea cu algoritmi specifici de completare a aplicațiilor	▪ Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare pe tematica proiectelor	Conform calendar de formare	Director adjunct Responsabil proiecte	LEN Statutul cadrelor didactice ROI	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	▪ Cadrele didactice sunt abilitate a derula proiecte	▪ Lista cadrelor didactice implicate ▪ Adeverințe/ certificate formare

Director adjunct,
Prof. Eugenia Olariu