



COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET”, TECUCI

Bd. Victoriei, nr. 12

Telefon/Fax 0236 811695

E-mail: cnsh.tecuci@gmail.comSite: www.spiruharet-tecuci.roMINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 4918/ 29.09.2017

PLAN OPERAȚIONAL

Sem. I și II, an școlar 2017-2018

I. Sporirea gradului de atractivitate a școlii, prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor

Obiective strategice	Activități	Acțiuni propuse pentru realizarea activităților	Resurse				Rezultate așteptate	Indicatori de evaluare
			Resurse de timp	Resurse umane/ responsabilități	Resurse informaționale	Resurse materiale		
I.1 Reabilitare și investiții noi	Refacerea infrastructurii exterioare a C.N.S.H.	Finalizarea activităților de refacere a infrastructurii exterioare a unității (alei, canalizare, alimentare cu apă la parametrii solicitați de I.S.U. etc.)	31.10. 2017	Director Contabil șef Administrator	–	Bugetul local	Proiectul este finalizat (cu îndeplinirea parametrilor I.S.U.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale de predare-primire ▪ Documente contabile
	Realizarea recepției finale a lucrării	Certificarea calității lucrărilor realizate, prin realizarea recepției finale a acestora	31.03. 2018	Director Contabil șef	Documentație specifică	–	Lucrarea, finalizată, este predată beneficiarului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale de predare-primire ▪ Documente contabile
	Obținerea Autorizației de Funcționare	Efectuarea demersurilor necesare obținerii Autorizației de Funcționare I.S.U.	11.09. 2017	Director Contabil șef Administrator	Legislație specifică – ISU	–	Dosarul se încadrează în parametrii solicitați	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosar înaintat I.S.U.

	I.S.U.	Obținerea Autorizației de Funcționare I.S.U.	31.12. 2017	Director Contabil șef	Legislație specifică – ISU	–	Este obținută autorizația I.S.U.	▪ Documentul de autorizare I.S.U.
I.2: Achiziționarea de mobilier modern, funcțional și de mijloace și auxiliare didactice	Investigarea necesarului de mijloace de învățământ și de materiale didactice impus de parametrii de calitate necesari funcționării școlii	Chestionarea colectivului didactic privind necesarul de mijloace de învățământ și de materiale didactice moderne din unitate	29.10. 2017	Director Director adjunct Responsabil CEAC	ROI Procedura nr. 103, privind chestionarele	–	Cadrele didactice se exprimă, argumentat, în privința necesarului	▪ Investigațiile realizate
		Informarea CA cu privire la <i>necesarul de mijloace de învățământ din unitate</i>	06.0. 2017	CA al CNSH Director adjunct Responsabil CEAC	ROI Procedura nr. 103, privind chestionarele	–	Se cunoaște necesarul. Informarea privind necesarul mijloacelor de învățământ și de materiale didactice moderne este realizată (în CP/ CA)	▪ Informare privind necesarul de mijloace și de materiale didactice ▪ Procese verbale ale CA și CP
	Amenajarea de spații non-formale la mansardă	Individualizarea spațiului mansardei, prin constituirea și amenajarea de zone distincte destinate derulării diferitelor activități extracurriculare din unitate	31.08. 2018	CA al CNSH Director Director adjunct Contabil șef Președintele Asoc. Părinți CNSH Președinte CȘE	Proceduri contabile	Fonduri proprii; sponsorizări	Placarea cu ghips-carton a pereților interiori ai mansardei este realizată și sunt departajate spații individuale, destinate derulării diferitelor activități (cf. hot. CA)	▪ Facturi achiziție ▪ Procese verbale ale CA ▪ Rapoarte privind încredințarea spațiilor către beneficiari (CEAC, CȘE, catedre etc.)
	Amenajarea noilor spații, rezultate în urma activității de modernizare	Mobilarea a minim 2 spații din zona mansardei, conform necesităților	31.08. 2018	CA al CNSH Director Director adjunct Contabil șef Administrator	Proceduri contabile	Fonduri proprii; sponsorizări	Cel puțin două dintre spațiile departajate la mansardă sunt dotate cu mobilier (mese, scaune, dulapuri – după caz)	▪ Spațiile sunt utilizabile ▪ Facturi achiziție ▪ Procese verbale de donație ▪ Procese-verbale de dare în primire
Mobilarea noului spațiu CORECT rezultat prin modernizare, cu mobilier modern, multifuncțional: o masă circulară, tip consiliu, de 24		28.10. 2017	CA al CNSH Director Director adjunct Contabil șef Administrator	Proceduri contabile	Fonduri proprii; Bugetul local	Spațiul nou amenajat la parter este mobilat corespunzător, devenind apt a găzdui activități variate, gen	▪ Spațiul este utilizabil ▪ Facturi achiziție ▪ Procese verbale de donație	

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

		de persoane; scaune; mese de calculatoare și calculatoare					conferințe, ședințe, activ. de cerc, activ. extracurriculare etc.	
	Achiziționarea de mijloace și materiale didactice	Achiziționarea de mijloace didactice și materiale necesare eficientizării activității derulate	permanent	Director Contabil șef Administrator Asoc. de părinți CȘE	Proceduri contabile LEN ROI	Fonduri proprii; sponsorizări	Se îmbunătățesc condițiile de lucru în minim două clase, prin dotarea cu videoproiectoare și cu table noi, moderne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facturi achiziție ▪ Procese verbale de donație
I.3: Sensibilizarea comunității pe direcția implicării acesteia în modernizarea condițiilor de studiu din colegiu	Consolidarea mișcării de voluntariat pentru desfășurarea de acțiuni ecologice care să implice atât elevii, cât și comunitatea	Includerea, în planurile de activități ale consilierului educativ și ale CȘE, a unor activități de voluntariat în scop de ecologizare și de estetizare a spațiului curții interioare a colegiului	13.10. 2017	Director adjunct Consilier educativ Responsabil CȘE Responsabil CEAC	LEN ROI Statutul elevilor Regulamentele de funcționare a CEAC și CȘE	Fonduri proprii; sponsorizări	Sunt panificate activități cu scop de ecologizare și de estetizare a curții interioare a colegiului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de activități
		Aplicarea planului de activități de voluntariat în scop ecologic și de estetizare propus	Conform planificării	Director adjunct Consilier educativ Responsabil CȘE Responsabil CEAC	LEN ROI Statutul elevilor Regulamentul de funcționare a CE	Venituri comunitare (sponsorizări)	Curtea colegiului și împrejurimile sunt ecologizate; se strâng legăturile școală – comunitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listele participanților la activitățile derulate ▪ Dovezi ale derulării activităților (poze)
	Extinderea sferei de cercetare a ansamblului <i>Alțița</i> asupra culturii/tradițiilor etnicilor romi, cu implicarea membrilor acestei etnii și cu diseminarea rezultatelor	Planificarea acțiunii de cercetare a culturii și tradițiilor romilor	13.10. 2017	Director adjunct Responsabil ALTIȚA Consilier educativ	LEN ROI Statutul elevilor	–	Este realizat planul acțiunii de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de activități ▪ Lista elevilor implicați
		Realizarea activităților de cercetare a culturii și tradițiilor romilor, cu implicarea membrilor acestei etnii	Conform planificării	Director adjunct Responsabil ALTIȚA Consilier educativ Responsabil CE	LEN ROI Statutul elevilor Regulamentul de funcționare a CE	Venituri comunitare (sponsorizări)	În cadrul ALTIȚA se derulează activități de cercetare a culturii și tradițiilor romilor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapoarte de cercetare ▪ Dovezi ale derulării activităților (poze)
	Diseminarea rezultatelor acțiunilor realizate	Conform planificării	Director adjunct Responsabilul <i>Comisiei pentru imagine</i>	LEN ROI	–	Comunitatea este informată în legătură cu rezultatele obținute	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Articole mass-media ▪ Spectacol ALTIȚA ▪ Panou afișaj pe holul colegiului 	

Amplificarea valențelor formative și informative ale serviciilor educaționale oferite, prin motivarea superioară a resurselor umane din organizație

Obiective strategice	Activități	Acțiuni propuse pentru realizarea activităților	Resurse				Rezultate așteptate	Indicatori de evaluare
			Resurse de timp	Resurse umane/ responsabilități	Resurse informaționale	Resurse materiale		
II.1: Eficientizarea rezultatelor, prin aplicarea unui sistem de recompensare a activității cadrelor didactice și elevilor performanți	Acordarea de premii/stimulente material-financiare anuale cadrelor didactice și elevilor performanți	Revizuirea și adaptarea la noile realități a procedurii privind premiarea anuală a cadrelor didactice și a elevilor meritorii	31.10. 2017	Director Director adjunct Responsabil CEAC	LEN ROI Statutul cadrelor didactice Procedura nr.1, privind realizarea de proceduri Procedura nr. 73, privind urmărirea și înregistrarea bunurilor și a sumelor primite din sponsorizări	–	Procedura este revizuită, urmare feedback-ului primit de la colectivul didactic, în timp optim și conform cerințelor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura, revizuită conform cerințelor ▪ Lista procedurilor operaționale ale CNSH ▪ Proces verbal de avizare a procedurii în CA
		Premierea anuală a cadrelor didactice performante	15.06. 2018 (festivitate de sfârșit de an școlar)	Director Director adjunct Contabil șef <i>Consiliul de Administrație</i> <i>Consiliul Profesoral</i>	Procedura privind premiarea anuală a cadrelor didactice și a elevilor performanți Proceduri contabile	Venituri proprii Sponsorizări	<p>Sunt identificate resurse financiare (sponsorii) în vederea susținerii activității</p> <p>Cadrelor didactice primesc un feedback pozitiv cu rol de stimul motivațional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista cadrelor didactice performante, stabilită în CA ▪ Procesul verbal al ședinței CA de validare a listei ▪ Procedura privind activitatea de

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

							în eficientizarea implicării în activitate	recompensare a cadrelor didactice și a elevilor performanți
	Premierea anuală a elevilor performanți	15.06. 2018 (festivitate de sfârșit de an școlar)	Director Director adjunct Contabil șef <i>Consiliul de Administrație</i> <i>Consiliul Profesoral</i>	Procedura privind premiarea anuală a cadrelor didactice și a elevilor performanți Proceduri contabile	Venituri proprii Sponsorizări	Sunt identificate resurse financiare (sponsori) în vederea susținerii activității Elevii primesc un feedback pozitiv cu rol de stimul motivațional în eficientizarea implicării în activitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista elevilor performanți, stabilită în CA ▪ Procesul verbal al ședinței CA de validare a listei ▪ Procedura privind activitatea de recompensare a cadrelor didactice și a elevilor performanți 	
Acordarea, conform unei proceduri interne, a distincției „Profesorul anului în CNSH”	Stabilirea, conform procedurii proprii, a cadrului didactic „Profesorul anului în CNSH”	Conform planificării	Director Director adjunct Responsabil CEAC <i>Consiliul de Administrație</i> <i>Consiliul Profesoral</i>	LEN ROI Statutul cadrelor didactice Procedura privind premiarea anuală a cadrelor didactice	–	Cadrele didactice sunt stimulate să identifice noi resurse/ modalități de creștere a eficienței rezultatelor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesul verbal de avizare în CA a distincției „Profesorul anului în CNSH” ▪ Procesul verbal de analiză în CP a propunerii privind înființarea distincției 	
	Acordarea distincției „Profesorul anului în CNSH”	17.06. 2017 (festivitate de sfârșit de an școlar)	Director Director adjunct Responsabil CEAC <i>Consiliul de Administrație</i> <i>Consiliul Profesoral</i> Contabil șef	Procedura privind premiarea anuală a cadrelor didactice și a elevilor performanți Proceduri contabile	Venituri proprii Sponsorizări	Cadrele didactice sunt stimulate să identifice noi resurse/ modalități de creștere a eficienței rezultatelor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesele verbale ale ședințelor CA și CP de stabilire a „Profesorului anului în CNSH” 	

	Recunoașterea publică a meritelor cadrelor didactice performante	Realizarea de acțiuni în cadrul comunității (festivități/ serbări în scop premial, diseminare de informații și promovarea imaginii în mass-media etc.), de recunoaștere publică a meritelor cadrelor didactice performante	După caz	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei pentru imagine	Procedura privind premiarea anuală a cadrelor didactice și a elevilor performanți	–	Cadrele didactice vor găsi, în recunoașterea publică, un suport motivațional pentru amplificarea eforturilor de eficientizare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura privind activitatea de recompensare... ▪ Dosarul <i>Comisiei pentru imagine</i>; ▪ Procese verbale ale ședințelor
	Recompensarea membrilor personalului școlii, conform cu rezultatele obținute, prin acordarea de zile suplimentare de concediu de odihnă	Realizarea, cf. <i>Procedurii de premiere</i> , a acțiunii de recompensare a membrilor personalului didactic și nedidactic al școlii, prin acordarea de zile suplimentare de concediu de odihnă	După caz	Director Director adjunct Responsabili comisii și servicii	Procedura privind premiarea anuală a cadrelor didactice și a elevilor performanți	–	Crește gradul de satisfacție, dar și cointeresarea personalului în eficientizarea continuă a activității	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidența zilelor libere ale angajaților ▪ Evidența performanțelor personalului școlii
II.2: Consolidarea unui climat organizațional pozitiv, stimulat, optim dezvoltat din punct de vedere comunicational, ca suport pentru satisfacerea nevoilor de	Îmbunătățirea activității de comunicare internă în cadrul colectivității școlare (cancelarie și clasele de elevi)	Fructificarea disponibilităților mediului online în vederea eficientizării comunicării în colectiv și între colectivul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai educației furnizate, prin folosirea: <ul style="list-style-type: none"> - grupurilor de discuții pe net (grup facebook) - comunicării pe grup de e-mail - comunicării prin afișaj pe site-ul colegiului - comunicării prin mesaje (SMS-uuri) 	Permanent	Director Director adjunct Serviciul <i>Secretariat</i>	Procedura nr. 89, privind comunicarea cu părinții și cu ceilalți beneficiari indirecti ai educației	–	Crește gradul de comunicare și, implicit, cresc eficiența activității școlare și gradul de satisfacție al cadrelor didactice și al elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiză chestionare de satisfacție

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

automotivare și autorealizare la nivelul personalului didactic și al elevilor	Amenajarea și dotarea cu logistica necesară a unui spațiu special destinat recreerii și/ sau derulării de activități nonformale de către cadrele didactice	Identificarea spațiului potențial utilizabil în vederea derulării de activități nonformale și stabilirea necesarului de dotare	27.10. 2017	Director Director adjunct CA al CNSH	LEN Statutul cadrelor didactice ROI	–	Este identificat cel spațiul cel mai potrivit în vederea recreerii și derulării de activități nonformale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența spațiului ▪ Liste de inventar ▪ Documente contabile
		Dotarea, cu logistica necesară, a spațiului destinat recreerii și/ sau derulării de activități nonformale de către cadrele didactice	11.04. 2018	Director Director adjunct CA al colegiului Contabilitate	LEN Statutul cadrelor didactice ROI Proceduri contabile Procedura nr. 73, privind urmărirea și înregistrarea bunurilor și a sumelor primite din sponsorizări	Venituri proprii Sponsorizări	Cadrele didactice își pot satisface corespunzător <i>nevoia de confort</i> și își pot consuma timpul liber, în scop recreativ, în spațiul creat special, utilizând gratis logistica și disponibilitățile oferite Gradul de motivare și de satisfacție cresc, antrenând o creștere a eficienței muncii depuse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența spațiului, cu dotarea lui corespunzătoare ▪ Liste de inventar ▪ Documente contabile
	Organizarea și derularea de activități în cadrul informal, la nivelul colectivului	Planificarea și realizarea de excursii, invitarea la spectacole de teatru/ operă, ieșiri la iarbă verde etc. cu întregul colectiv didactic	Ocazional	Director Director adjunct CA Lideri sindicali	Statutul cadrelor didactice ROI Proceduri contabile Procedura nr. 73	Venituri proprii Sponsorizări	Crește gradul de coeziune și se stâng relațiile de prietenie în cadrul colectivului de cadre didactice, cu efecte directe asupra climatului intern al organizației și asupra eficienței activității de ansamblu a acesteia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dovezi ale activităților derulate (fotografii)
	Organizarea de festivități cu ocazia diferitelor	Inițierea de acțiuni festive în cinstea evenimentelor din viața personală a angajaților:	Ocazional	Director adjunct CA Lideri sindicali	Statutul cadrelor didactice ROI	Venituri comunitare (sponsorizări)	Crește gradul de implicare a angajaților în activitate, cu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dovezi ale activităților derulate

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

	evenimente intervenite în viața personalului școlii	căsătorie, naștere, pensionare etc.			Proceduri contabile Procedura nr. 73	Venituri proprii	efecte la nivelul eficienței de ansamblu a organizației	(fotografii)
	Realizarea întâlnirii periodice cu fostele cadre didactice ale CNSH (actuali pensionari)	Organizarea de întâlniri cu foștii angajați ai colegiului	28.10. 2017 - apoi, după caz	Director adjunct CA Consilier educativ Lideri sindicali	Statutul cadrelor didactice ROI Proceduri contabile Procedura nr. 73	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Crește încrederea cadrului didactic în forța organizației și se creează ocazii speciale de manifestare a prețurii pentru înaintași (cu efecte directe și imediate implicit asupra stării psihice a cadrelor didactice încă active)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurător activități ▪ Tabele cu invitații (cadre pensionate) la activități ▪ Dovezi ale activităților derulate (fotografii) ▪ Articole mass-media
	Organizarea de grupe de sprijin, în vederea susținerii membrilor organizației aflați în impas	Crearea cadrului necesar ajutorării (prin sprijin colegial psihologic, material, financiar etc.) membrilor organizației aflați în impas	Ocazional	Director adjunct Lideri sindicali CA	Statutul cadrelor didactice ROI Proceduri contabile Procedura nr. 73	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Se diminuează potențialul sentiment de nesiguranță al personalului școlii în fața evenimentelor cu care se confruntă, fapt ce menține echilibrul sufleteș și face posibilă derularea unei activități de calitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiză chestionare de satisfacție
II.3: Motivarea resurselor umane prin acțiuni de formare și dezvoltare profesională	Realizarea unei politici clare și coerente de formare profesională continuă a cadrelor didactice	Planificarea activităților de dezvoltare profesională, pe baza analizei de nevoi de formare, fructificând particularitățile sistemului educațional actual și perspectivele acestuia și aplicând <i>Strategia CNSH de formare a cadrelor didactice</i> ,	09.10. 2017	Director adjunct CA Responsabilul Comisiei de formare	LEN Statutul cadrelor didactice ROI Procedura nr. 119, privind monitorizarea participării la	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Sunt prinse în proiecția realizată cca 60% dintre cadrele didactice și didactice auxiliare Sunt identificate resurse pentru achitarea costurilor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea acțiunilor de formare ▪ Lista cadrelor didactice potențial antrenate în acțiunea de formare

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

					programe de formare continuă și de dezvoltare personală Procedura nr. 114, privind participarea cadrelor didactice la activitățile metodice și valorificarea rezultatelor participării în activ. educațională		de formare	▪ Documente contabile
	Fructificarea oportunităților de formare și dezvoltare profesională de către toate cadrele didactice prin participarea periodică a acestora la activități de formare continuă	Implicarea a peste 60% dintre cadrele didactice și didactice auxiliare în activități de formare	Conform grafic de formare	Director adjunct Responsabilul Comisiei de formare Responsabilii de arii curriculare	LEN Statutul cadrelor didactice ROI Procedura nr. 119 Procedura nr. 114	–	Peste 60% dintre cadrele didactice și didactice auxiliare participă la activități de formare Se dezvoltă abilitatea cadrelor didactice de a aborda corect și a soluționa riscurile potențiale generate de evoluția vieții sociale în existența proprie și în cea a beneficiarilor educației	▪ Lista cadrelor didactice implicate în cursuri de formare ▪ Dovezi ale activităților de formare derulate (procese verbale, atestate, adevăruri etc.)
	Abordarea novatoare a activității de formare.	Realizarea celei de a doua etape a simpozionului și concursului cu tema „Educația de calitate – o	27.10. 2017	Director Director adjunct Consilier educativ Responsabil	LEN Statutul cadrelor didactice ROI	–	Sunt revăzute și adaptate noilor condiții/ îmbunătățite condițiile necesare	▪ Proiectul elaborat și avizat ▪ Lista partenerilor în

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

	Transformarea colegiului într-un difuzor de formare și într-un promotor al exemplelor de bună practică	educație făcută cu dragoste” și extinderea lui la simpozion de nivel județean		comisie de formare Responsabilii de arie curriculară CP și CA ale CNSH	Procedura nr.119 Procedura nr.114		organizării simpozionului	proiect ▪ Regulamentul de derulare a activității
		Realizarea proiectului de tip <i>simpozion și concurs</i> de nivel regional cu tema „Educația de calitate – o educație făcută cu dragoste”	19-21.05.2018	Director Director adjunct Responsabil comisie de formare Responsabilii de arie curriculară CA al colegiului	LEN Statutul cadrelor didactice ROI Procedura nr.119 Procedura nr.114	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Se derulează proiectul (simpozionul), cu invitați – cadre didactice din întregul județ	▪ Lista participanților ▪ Lista partenerilor în proiect ▪ Lista diplomelor acordate
	Diminuarea/eliminarea potențialelor stări de dezechilibru profesional ale cadrelor didactice, prin identificarea și promovarea de noi modalități de dezvoltare profesională	Identificarea potențialelor stări de dezechilibru profesional ale cadrelor didactice din unitate	06.11.2017	Director Director adjunct Responsabil comisie de formare Responsabilii de arie curriculară Psihologul școlar CA al colegiului	LEN Statutul cadrelor didactice ROI Procedura nr.119 Procedura nr.114	–	Se identifică amploarea exprimării unor fenomene de tipul oboselei profesionale, perimării cunoștințelor, plafonării, diminuării eficienței cadrului didactic, determinate de excesul de efort depus	▪ Lista fenomenelor de dezechilibru profesional identificate în colectiv ▪ Analiza chestionarelor de nevoi ale cadrelor didactice
		Realizarea, la nivel de colegiu, a unei oferte proprii de dezvoltare profesională, în acord cu particularitățile problemelor identificate	28.02.2017	Director Director adjunct Responsabil comisie de formare Responsabilii de arie curriculară Psihologul școlar CA al colegiului	LEN Statutul cadrelor didactice ROI Procedura nr.119 Procedura nr.114	–	Cadrele didactice înțeleg necesitatea și oportunitatea investiției în propria dezvoltare profesională. Diminuează efectele potențialelor stări de dezechilibru profesional ale cadrelor didactice. Se diversifică opțiunile de formare profesională	▪ Lista acțiunilor de formare în care au fost implicate cadrele didactice ▪ Lista opțiunilor de formare și de dezvoltare profesională ▪ Procedura nr. 119...

Optimizarea rezultatelor școlare, prin implicarea unității în programe și proiecte locale, județene, naționale și europene

Obiective strategice	Activități	Acțiuni propuse pentru realizarea activităților	Resurse				Rezultate așteptate	Indicatori de evaluare
			Resurse de timp	Resurse umane/ responsabilități	Resurse informaționale	Resurse materiale		
III.1: Creșterea gradului de implicare a comunității în viața școlii și invers; eficientizarea participării elevilor și a sprijinului acordat organizației de către instituțiile comunitare	Încheierea de protocoale de parteneriat cu reprezentanții comunității relevanți pentru organizație	Realizarea de parteneriate cu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ familiile elevilor ▪ autoritățile publice locale și județene (consiliul local, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Serviciul Public de Asistență Socială etc.) ▪ alte instituții comunitare (școli, poliția, unitățile sanitare, biserica, agenții economici, organizațiile nonguvernamentale etc.) 	27.10.2017	Director adjunct	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	În primele două luni ale anului școlar se vor încheia acorduri de parteneriat, în vederea colaborării în cadrul programelor și proiectelor școlii, cu reprezentanți ai comunității relevanți pentru organizație	▪ Parteneriatele încheiate cu familiile elevilor, cu autoritățile publice locale, cu alte instituții comunitare
	Inițierea și derularea proiectului „Festivalul zilelor școlii pentru părinți”	Realizarea <i>Regulamentului de derulare a „Festivalului zilelor școlii pentru părinți”</i>	03.10.2017	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil CEAC Consilier educativ	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	În data de 03.10.2017 se va finaliza și va fi avizat în cadrul CA <i>Regulamentul de derulare a „Festivalului zilelor școlii pentru părinți”</i>	▪ Regulamentul realizat ▪ Procesul verbal de avizare în CA

		Derularea proiectului „Festivalul zilelor școlii pentru părinți”	10-11.10.2017	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil CEAC Consilier educativ	Regulamentul de derulare a „Festivalului zilelor școlii pentru părinți”	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Începând cu 10.10 (a doua zi de marți a lunii octombrie – <i>Ziua europeană a părinților</i>), timp de două zile, toți părinții dornici de a se informa în legătură cu diferite aspecte ale activității școlare și de a interacționa direct cu profesorii, vor putea participa la programul dedicat lor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidența/ lista părinților înscriși în activități ▪ Dovezi ale participării părinților la activitățile inițiate în proiect (imagini foto, procese verbale etc.)
Realizarea și aplicarea de proiecte orientate către sprijinul comunității	Derularea de proiecte de voluntariat	Cf. grafic proiecte	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil CEAC Consilier educativ	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	Venituri comunitare (sponsorizări)	Unitatea se va implica în viața comunității prin acțiuni de voluntariat, obținând, implicit, un spor de eficiență organizațională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de activitate ▪ Dovezi ale implicării în acțiune (articole în mass-media, fotografii, scrisori de mulțumire etc.) 	
	Derularea de proiecte de educare a comportamentului civic la nivel comunitar	Cf. grafic proiecte	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil CEAC Consilier educativ	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	Venituri comunitare (sponsorizări)	Unitatea se va implica în viața comunității prin acțiuni de educare a simțului civic, obținând, implicit, un spor de eficiență organizațională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de activitate ▪ Dovezi ale implicării în acțiune (articole în mass-media, fotografii, scrisori de mulțumire etc.) 	

	Realizarea de proiecte orientate către eficientizarea gradului de implicare a elevilor în demersul de proiectare a activităților școlii și către obținerea de sprijin comunitar necesar derulării diferitelor activități propuse	Implicare a elevilor în proiectarea activităților școlii, prin derularea de acțiuni specifice „Atelierului de proiecte”	Cf. grafic proiecte	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil CEAC Consilier educativ Diriginți	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	Elevii își exersează abilitatea de a iniția proiecte, organizația putând obține astfel, din partea lor, sprijinul necesar eficientizării activităților derulate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul activității ▪ Dovezi ale implicării elevilor în activitățile derulate (articole în mass-media, fotografii, scrisori de mulțumire etc.)
		Obținerea de sprijin comunitar necesar derulării diferitelor activități propuse (resurse material-financiare, resurse informaționale, sprijin logistic etc.)		Cf. grafic proiecte	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil CEAC Consilier educativ	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	Organizația obține sprijin din partea diferitelor instituții comunitare, în vederea eficientizării activităților derulate
III.2: Amplificarea dimensiunii europene a educației furnizate și promovarea multiculturalismului la nivelul comunității școlare prin implicarea în proiecte europene	Constituirea de echipe de proiect și implicarea în realizarea de proiecte europene	Aplicare în minim un proiect european	Cf. grafic proiecte	Director Director adjunct Responsabil proiecte	Ghidul „Fonduri europene” Calendar granturi	–	Colegiul va fi implicat în minim un nou proiect european Se va îmbunătăți calitatea educației și se va consolida dimensiunea europeană a educației furnizate, vor fi încurajate învățarea limbilor străine și cooperarea transnațională între școli, vor fi promovate conștiința interculturală și inovația pedagogică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fișa de proiect aprobată ▪ Decizia de constituire a echipei de proiect ▪ Dovezi ale derulării proiectului

	Încheierea de parteneriate școlare între colegiu și școli din UE	Încheierea a cel puțin un parteneriat cu școli din UE	Cf. grafic proiecte	Director Director adjunct Responsabil proiecte	Ghidul „Fonduri europene”	–	Realizarea cadrului formal necesar implicării în proiecte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista parteneriatelor încheiate ▪ Acordurile de parteneriat încheiate
	Dezvoltarea de programe inter și transcurriculare opționale și de formare continuă, focalizate pe cunoașterea limbilor străine și a elementelor de specificitate națională și culturală europeană	Accentuarea caracterului inter-și transcurricular al activității de predare-învățare la toate disciplinele	permanent	Director Director adjunct Responsabil proiecte	LEN Ghid de proiectare transcurriculară	–	Crește interesul elevilor pentru activitatea de predare-învățare și interesul cadrelor didactice pentru abordarea inter și transcurriculară Crește prestigiul școlii Se îmbunătățește imaginea școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statistici comparative ale rezultatelor școlare
		Proiectarea, în vederea aplicării în viitorul an școlar, a unui program inter- și transcurricular focalizat pe cunoașterea limbilor străine și a elementelor de specificitate națională și culturală europeană	28.02. 2018	Director adjunct Responsabil Arie curriculară „Limbă și comunicare” Responsabil proiecte	LEN Ghid de proiectare transcurriculară	–	Este realizat proiectul, existând premisele derulării viitoare a acțiunilor presupuse de acesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul realizat conform cerințelor
III.3. Creșterea eficienței educației furnizate, prin realizarea de parteneriate și proiecte	Constituirea de echipe de proiect și implicarea în realizarea de proiecte locale, județene/ interjudețene, naționale	Implicarea în minim două proiecte naționale, în minim cinci proiecte județene și în minim zece proiecte locale	15.06. 2018	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil Consiliul elevilor	„Ghid de bune practici în management de proiecte” (Ministerul Dezvoltării)	–	Unitatea este parte a derulării proiectelor vizate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista proiectelor derulate ▪ Portofoliul responsabilului <i>Comisiei de proiecte</i> ▪ Dovezi ale activităților derulate (procese verbale, poze, etc.)

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

locale, județene și/ sau naționale	Dezvoltarea, la nivelul comunității de elevi, a abilității de a iniția și dezvoltarea proiectelor	Dezvoltarea curriculară, prin propunerea unei discipline CDȘ de management al proiectelor	permanent	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabil Consiliul elevilor	Programa CDȘ (aprobată prin OM nr. 5817/06.12.2010) „Managementul proiectelor”	–	Elevii se implică, alături de cadrele didactice, în acțiunea de inițiere/ dezvoltare de proiecte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista CDȘ avizată în CA ▪ Tabelul cu opțiuni pentru CDȘ ale elevilor/ părinților
	Valorificarea, cu sprijinul partenerilor educaționali, a disponibilităților oferite de cadrul CDȘ, în vederea dezvoltării de competențe multiple, a aprofundării cercetărilor și îmbunătățirii datelor despre aspecte ce țin de specificul local/ zonal/ regional	Implicarea partenerilor educaționali în activitățile derulate în cadrul CDȘ-ului privitor la managementul proiectelor derulat	permanent	Director adjunct Responsabil proiecte Responsabili comisii CA Responsabil Consiliul elevilor	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	Elevii dobândesc abilități multiple (etice, estetice, economice, ecologice etc.), aprofundează cercetările privind diferite aspecte ce țin de realitatea și specificul locale/ zonale/ regionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosarul disciplinei CDȘ derulate ▪ Statistici ale rezultatelor școlare
	Abilitarea cadrelor didactice interesate, în derularea de proiecte și familiarizarea cu algoritmi specifici de completare a aplicațiilor	Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare pe tematica proiectelor	Conform calendar de formare	Director adjunct Responsabil proiecte	LEN Statutul cadrelor didactice ROI	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Cadrele didactice sunt abilitate a derula proiecte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista cadrelor didactice implicate ▪ Adeverințe/ certificate formare