



COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET”, TECUCI
Bd. Victoriei, nr. 12
Telefon/Fax 0236 811695
E-mail: cns.h.tecuci@gmail.com
Site: www.spiruharet-tecuci.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Nr. 4628/11.10.2019

Avizat în CA/9.10.2019

PLAN OPERAȚIONAL

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

AN ȘCOLAR 2019-2020

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Obiective strategice

1. continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului, al elevilor și al părinților;
2. asigurarea premiselor derulării unei educații de înaltă calitate în organizație;
3. asigurarea de condiții optime de studiu și crearea unui climat de siguranță pentru întregul colectiv școlar;
4. optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității educației oferite de școală.

1. Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului, al elevilor și al părinților

| Nr. crt. | Obiective specifice | Activități | | Instrumente / resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|----------|--|------------|---|---|--|------------|---|--|
| 1. | Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC | 1.1 | Reorganizarea CEAC | Legislație | Consiliu profesoral | Sept. 2019 | Decizie CEAC Proces-verbal CP | Decizie CEAC |
| 2 | Realizarea evaluării interne a calității pentru anul școlar 2018-2019 | 2.1 | Analizarea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță în anul școlar 2017-2018 | Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007) referință pentru învățământul preuniversitar Standardele de referință HG.nr.1534/ 2008 Rapoarte ale comisiilor și compartimentelor Manualul de evaluare internă Manual de evaluare externă https://calitate.aracip.eu/ | CEAC Echipa managerial Secretariat | sept.2019 | aplicația ARACIP | Întocmirea RAEI pentru anul școlar 2018-2019 în termenul stabilit Gradul de obiectivitate al RAEI |
| | | 2.2 | Stabilirea priorităților pentru activitățile de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2018-2019 | | | | | |
| | | 2.3 | Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2017-2018 și înaintarea lui către CA în vederea aprobării | | | | | |
| | | 2.4 | Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2019-2020 | | | | | |
| | | 2.5 | Realizarea documentației pentru solicitarea evaluării externe periodice | | | | | |
| 3 | Proiectarea activității CEAC prin adaptare la cerințele „Cercului calității” | 3.1 | Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de activități de îmbunătățire a calității | Strategia CEAC Planul de îmbunătățire Ghidul CEAC Fișă tip | CEAC Prof. R. Petrică | 15.10.2019 | Proces verbal CA Aprobarea și afișarea la loc vizibil a planului operațional | Cunoașterea planului operațional CEAC de către colectivul liceului |
| | | 3.2 | Întocmirea planului operațional | | | | | |
| | | 3.3 | Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia (cancelarie, avizierul școlii, site-ul școlii) | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|--|--|--|--------------------------------|---|---|
| | | 3.4 | Întocmirea planului de îmbunătățire 2019-2020 | Fișă tip | CEAC Prof. R. Petrică | 15.10.2019 | Aprobare plan de îmbunătățire Proces verbal CA | Plan operațional întocmit și completat pe platformă |
| 4 | Eficientizarea managementului CEAC | 4.1 | Stabilirea graficului ședințelor de lucru | Ghid CEAC Decizia de constituire CEAC Regulament CEAC Plan operațional | Prof. R. Petrică | Oct. 2019 | Procese-verbale Grafice | Desfășurarea activității CEAC |
| | | 4.2 | Planificarea activităților de evaluare și asigurare a calității și stabilirea termenelor (plan de acțiune) | | | | | |
| | | 4.3 | Stabilirea responsabilităților individuale | | | | | |
| | | 4.4 | Realizarea de informări periodice, în CA și în CP, cu privire la activitățile CEAC | Documente interne ale CEAC | Coordonator CEAC | semestrial | Materiale întocmite | Procese verbale ale CA și ale CP |
| | | 4.5 | Arhivarea dovezilor privind gradul de îndeplinire a indicatorilor din standardele de referință | Standardele de acreditare și de evaluare periodică | Coordonator CEAC | periodic | Materiale întocmite | Lista dovezilor |
| | | 4.6 | Monitorizarea activității desfășurate de membrii CEAC | Planul de activități CEAC | Coordonator CEAC Echipa managerială | semestrial | Implicarea în activități | Materialele de analiză a activității CEAC |
| | | 4.7 | Folosirea sistemului de afișaj din cancelarie, de pe holul colegiului și de pe site-ul colegiului | Documente interne ale CEAC | CEAC Administrator site | permanent | Materiale întocmite | Cunoașterea activității CEAC |
| 5. | Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de colegiu | 5.1 | Stabilirea chestionarelor care vor fi aplicate, a conținuturilor acestora și a perioadei de aplicare | Chestionare din portofoliul CEAC Calendar Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) Resurse umane, financiare, de timp | CEAC Diriginți Consiliul elevilor Comitetul reprezentativ al părinților | Conform graficelor de aplicare | Existența procedurilor de aplicare Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora Rapoarte de analiză | Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului Grad de satisfacție obținut Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor |
| | | 5.2 | Stabilirea echipelor de elaborare, aplicare și de interpretare a chestionarelor | | | | | |
| | | 5.3 | Prezentarea rezultatelor chestionarelor în CA | | | | | |
| | | 5.4 | Diseminarea rezultatelor interpretărilor și a măsurilor adoptate de CA în Consiliul | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|--|--|----------------------------|------------|----------------------------|--|
| | | | profesoral, Consiliul elevilor, Comitetul reprezentativ al părinților | | | | | chestionarelor |
| 6. | Dezvoltarea bazei de date a CEAC | 6.1 | Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității Crearea de noi proceduri și adaptarea la noile realități a sistemului de proceduri deja existent în școală | Strategia CEAC Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă Standarde de acreditare și evaluare periodică | Echipa managerială CEAC | Permanent | Proceduri realizate | Îmbunătățirea activității colegiului prin aplicarea procedurilor Baza de date cu proceduri, instrumente de evaluare |
| | | 6.2 | Avizarea procedurilor de către CA | | | | | |
| 7. | Creșterea gradului de informare a pers. angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele /procedurile ce se aplică în școală | 7.1 | Activități de diseminare prin afișare la aviziere, introducerea documentelor pe site-ul colegiului | Aviziere Site-ul colegiului Punctul de lucru CEAC | CEAC Echipa managerială | Semestrial | Afișaje Procese-verbale | Informarea cadrelor didactice, a tuturor beneficiarilor |

2. Asigurarea premiselor derulării unei educații de înaltă calitate în organizație

| Nr. crt. | Obiective specifice | Activități | Instrumente / resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare | |
|----------|---|------------|--|--|--|---------------------------------------|--|--|
| 1. | Îmbunătățirea calității resurselor umane implicate în procesul didactic | 1.2 | Monitorizarea activității Comisiei de formare și perfecționare privind înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice | Plan managerial al Comisiei de formare și perfecționare | coordonator CEAC; <i>responsabil</i> Comisie de formare și perfecționare | Octombrie 2019 | lista cadrelor înscrise la examenele de definitivat și grade didactice/ certificatele obținute | numărul celor înscriși la examene; procentajul celor reușiți |
| | | 1.3 | Monitorizarea activității comisiilor metodice | planurile manageriale ale comisiilor metodice, comisiei de formare | CEAC; responsabili comisii metodice | Noiembrie 2019 | Analiza documentelor | graficul activităților metodice; chestionare; |

Plan operațional – an școlar 2019-2020

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|---|--|---|---|--|---|
| | | | | | | | | fișe de observare a lecțiilor |
| | | | Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice | Portofoliile cadrelor didactice | CEAC Responsabili comisii metodice | Noiembrie 2019 | Analiza documentelor | Calitatea documentelor incluse în portofolii |
| | | 1.4 | Monitorizarea activității psihologului școlar și a rezultatelor obținute prin programele de consiliere | Plan managerial al psihologului școlar | CEAC Echipa managerială Psihologul școlar | Februarie 2020 | grafic activități; portofoliu psiholog școlar | fișe de observare a activităților; rapoarte |
| 2 | Creșterea prestigiului cadrelor didactice (și al școlii) prin implicarea în activități de cercetare | 2.1 | Monitorizarea implicării cadrelor didactice în activitatea de cercetare și în activitatea grupurilor de lucru și a comisiilor la nivel județean și național | Portofoliile cadrelor didactice | CEAC responsabil <i>Comisie de formare și perfecționare</i> | Aprilie 2020 | lista cadrelor didactice implicate în activități de cercetare | materialele de analiză ale <i>Comisiei de formare</i> și ale CEAC |
| 3 | Eficientizarea pregătirii elevilor pentru performanță | 3.1 | Monitorizarea activității de evaluare inițială a elevilor | planurile manageriale ale comisiilor metodice, | CEAC Echipa managerială Responsabili comisii metodice | Cf. grafic | graficul activităților de evaluare inițială | Rapoarte Statistici |
| | | 3.2 | Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor în vederea derulării examenelor și a concursurilor/olimpiadelor școlare | | | Cf. grafic | graficul pregătirii suplimentare a elevilor | condica de pregătire suplimentară a elevilor; numărul elevilor participanți chestionare |
| 4. | Îmbunătățirea calitativă a activității curriculare derulate în școală | 4.1 | Monitorizarea activității de utilizare a metodelor și tehnicilor moderne, activ-participative, în demersul didactic | Documente curriculare Planuri manageriale | CEAC | Semestrial Cf. grafic asistențe la lecții | indicatorii de creștere a atractivității și eficienței activității didactice Planificări Portofolii Activități metodice | chestionare; analize; rapoarte |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|---|--|---|---------------------|--|---|
| | | 4.2 | Monitorizarea activității de diversificare a ofertei de CDȘ la nivelul unității | | CEAC Echipa managerială | Decembrie 2019 | Listă discipline CDȘ | chestionare; procedura alegerii CDȘ |
| 5. | Promovarea eficientă a ofertei educaționale | 5.1 | Organizarea de activități: Ziua porților deschise, Zilele colegiului. Vizite la școlile gimnaziale, Târgul de oferte educaționale | Standuri de prezentare Pliante, fluturași, film de prezentare, protocoale de colaborare | Echipa managerială CEAC Dirigenții cls. a XII-a | Semestrul al II-lea | Calitatea materialelor elaborate | Număr de activități |
| | | 5.2 | Monitorizarea activității Comisiei pentru imagine din colegiu | Articole Interviuri | Responsabil promovarea imaginii școlii CEAC | Mai 2020 | | Număr de articole publicate |
| 6. | Dezvoltarea de proiecte și/ sau parteneriate educaționale; susținerea proiectelor și programelor derulate la nivelul școlii | 6.1 | Revigorarea activității echipei de întocmire a proiectelor și aplicarea pentru proiecte naționale și europene; monitorizarea derulării de proiecte și programe comunitare | Proiecte și programe locale, județene, naționale, internaționale | Echipa managerială CEAC | Cf. grafic | lista proiectelor/ parteneriatelor educaționale/ programelor comunitare derulate | chestionare; procedura privind derularea activităților de parteneriat |
| | | 6.2 | Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul elaborării de proiecte școlare | | CEAC | Cf. grafic | lista participanților la cursuri de formare; | chestionare; certificate de participare la activitățile de formare |

3. Asigurarea de condiții optime de studiu și crearea unui climat de siguranță pentru întregul colectiv școlar

| Nr. Crt. | Obiective specifice | Activități | Instrumente / resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare | |
|----------|---|------------|--|---|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Crearea unui climat optim, de siguranță pentru întregul colectiv școlar | 1.1 | Reactualizarea, în conformitate cu noua conjunctură, a parteneriatelor încheiate cu instituții abilitate în domeniu (Poliție, Jandarmerie, Serviciul Circulație Rutieră, firma de pază, instituții și asociații de protecție a copilului); | Ghidul CEAC Strategia CEAC Ghid pentru structurile cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (ISE 2011), | Echipa managerială CEAC | Permanent Cf. grafic | lista parteneriatelor reactualizate | procedurile privind siguranța spațiului școlar și realizarea parteneriatelor; |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|--|---|----------------------------|-------------------------|--|--|
| | | 1.2 | Monitorizarea realizării și aplicării planului de măsuri pentru promovarea unui climat de siguranță pentru elevii școlii | Ghidul de bune practici privind prevenirea și combaterea violenței școlare (MECTS) ROI procedura CNSH privind siguranța spațiului școlar | CEAC | Permanent Cf. grafic | lista activităților derulate | chestionare; procedura privind siguranța spațiului școlar; rapoarte de analiză |
| | | 1.3 | Monitorizarea activității CPCV | | CEAC Responsabil CPCV | semestrial | lista activităților derulate | Procese-verbale Rapoarte chestionare |
| | | 1.4 | Monitorizarea asigurării serviciilor medicale pentru elevi | | Echipe manageriale CEAC | anual | Campanii de promovare a unui stil de viață sănătos | Procese-verbale Rapoarte chestionare |
| 2. | Optimizarea și modernizarea condițiilor materiale de lucru din unitate | 2.1 | Monitorizarea activității de îmbunătățire a accesului personalului școlii la telefon, fax, copiator, scanner și imprimantă | PDI Planul managerial | Echipe manageriale CEAC | Cf. grafic achiziții | lista de inventar | procedura de realizare a achizițiilor |

4. Optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității educației oferite de școală

| Nr. Crt. | Obiective specifice | Activități | Instrumente / resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare | |
|----------|--|------------|---|---|----------------------------------|--|---|---------------------|
| 1. | Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar prin aplicarea eficientă a autoevaluării | 1.1 | Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | Chestionare pentru feedback-ul elevilor și părinților Focus grup cu beneficiarii pentru stabilirea și colectarea dovezilor | Echipe manageriale CEAC CA | Permanent Cf. grafic aplicare chestionare | Calitatea documentelor manageriale Feedback-ul obținut | Nr. de chestionare |
| | | 1.2 | Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire) | Regulament CEAC | CEAC | permanent | Calitatea documentelor întocmite | Documente întocmite |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|--|---|--|------------|---|---|
| | | 1.3 | Asistențe și interasistențe la ore | Regulament CEAC | CEAC Responsabili comisii metodice | Cf. grafic | identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale activității didactice | fișe de observare a lecțiilor; procedura de observare a lecțiilor |
| | | 1.4 | Revizuirea unor proceduri Întocmirea unor noi proceduri | Proceduri existente Fișă tip procedură | CEAC Echipa managerială | permanent | Proceduri propușe pentru aprobare/reviz. | Proceduri Revizuite/aprobate |
| 2. | Îmbunătățirea calității funcționării structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | 2.1 | Dezbateri cu membrii CEAC și cu beneficiarii direcți sau indirecti | Regulament CEAC Ghidul CEAC Chestionare Rapoarte | CEAC | Cf. grafic | Calitatea documentelor întocmite | Număr de documente întocmite Număr de dezbateri organizate |
| | | 2.2 | Aplicarea de chestionare în vederea stabilirii modului de eficientizare a activității desfășurată de CEAC | | | | | CEAC |
| 3. | Diversificarea și eficientizarea instrumentelor de evaluare a calității | 3.1 | Monitorizarea activității comisiilor de lucru care funcționează la nivelul școlii prin aplicarea unor instrumente variate de evaluare: -observarea directă a activității comisiilor; aplicarea de chestionare de evaluare a activității comisiilor de lucru de la nivelul școlii | Dosarele comisiilor Rapoarte Chestionare | CEAC Echipa managerială Responsabili comisii | Semestrial | Rapoarte ale comisiilor | Grad ridicat de satisfacție Formarea deprinderilor manageriale ale responsabililor comisiilor de lucru |
| | | 3.2 | Monitorizarea activității derulate în cadrul secretariatului, bibliotecii, contabilității, și administrației școlii | PDI și Planul managerial al unității | CEAC Echipa managerială | permanent | graficul activităților; proces-verbale ale activităților; rapoarte analiză | chestionare; fișele posturilor |

Coordonator CEAC, prof. Ramona Petrică