



COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET”, TECUCI

Bd. Victoriei, nr. 12

Telefon/Fax 0236 811695

E-mail: cnsh.tecuci@gmail.comSite: www.spiruharet-tecuci.ro
**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Nr. 4360/ 01.10.2019

 Avizat în Consiliul profesoral din 09.10.2019
 Aprobabil în Consiliul de administrație din 09.10.2019

PLAN OPERAȚIONAL

Sem. I și II, an școlar 2019-2020

I. Sporirea gradului de atractivitate a școlii, prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor

Obiective strategice	Activități	Acțiuni propuse pentru realizarea activităților	Resurse				Rezultate așteptate	Indicatori de evaluare
			Resurse de timp	Resurse umane/ responsabilități	Resurse informaționale	Resurse materiale		
I.1 Reabilitare și investiții noi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amenajarea de spații de învățare non-formală în curtea interioară a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea planului construcției ▪ Obținerea autorizației de construcție ▪ Achiziționarea materialelor necesare ▪ Supravegherea echipei de muncitori ▪ Realizarea lucrării 	Dec. 2019 – Aug. 2020	manager contabil șef administrator	Documentație specifică Procedura privind achizițiile	Bugetul propriu	În parcul din spatele școlii este ridicat un foisor prevăzut cu scaune/ bănci pentru cca. 30 de elevi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale încheiate la încheierea lucrărilor ▪ Procese verbale ale CA ▪ Documente contabile ▪ Activități derulate în noul spațiu
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relocarea și reconstrucția magaziei din curtea internă-spate a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obținerea autorizației necesare relocării și reconstrucției ▪ Achiziționarea materialelor necesare 	Martie-august 2020	manager contabil șef administrator	Documentație specifică Procedura	Bugetul propriu	Este dărâmată vechea magazie și se face loc foisorului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale încheiate la încheierea

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supravegherea echipei de muncitori în realizarea lucrărilor ▪ Relocarea și reconstrucția magaziei 			privind achizițiile		Este ridicată, în spațiul vestic/spatele curții interioare, o nouă magazie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lucrărilor ▪ Procese verbale ale CA ▪ Documente contabile
	▪ Reamenajarea spațiului verde din curtea școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuarea planului de reamenajare a spațiului verde ▪ Efectuarea demersurilor de reamenajare a spațiului verde 	Iulie-august-2020	manager contabil șef administrator	Documentație specifică	Bugetul propriu	Sunt plantate flori și arbuști în vederea estetizării curții interioare a școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale ale CA ▪ Documente contabile
	▪ Reamenajarea aleii-cale de acces la rampa de gunoi și la noua magazie din curtea interioară-spate a școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuarea planului de reamenajare a aleii ▪ Achiziționarea materialelor necesare ▪ Efectuarea demersurilor de reamenajare a spațiului verde 	Iulie-august-2020	manager contabil șef administrator	Documentație specifică Procedura privind achizițiile	Bugetul propriu	Este prelungită aleea existentă și, astfel, ușurat accesul la dependențele din curtea interioară-spate a liceului Este îmbunătățit aspectul estetic al curții interioare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale încheiate la finalizarea lucrărilor ▪ Documente contabile
	▪ Reamenajarea spațiului interior al fostei centrale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compartimentarea spațiului ▪ Igienizarea spațiului ▪ Dotarea spațiului cu mobilier adecvat 	Mai – august 2020	manager contabil șef	Documentație specifică Procedura privind achizițiile	Bugetul propriu	Spațiul nou creat devine apt a găzdui activități non-formale, ca și activități specifice personalului nedidactic al școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale de informare și analiză în CA ▪ Documente contabile
	▪ Compartimentarea și amenajarea unui spațiu la mansardă (dedicat activității CEAC și Comisiei pentru proiecte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compartimentarea spațiului ▪ Amenajarea spațiului ▪ Dotarea spațiului cu mobilier adecvat 	Oct. 2019	manageri contabil șef	Documentație specifică Procedura privind achizițiile	Bugetul propriu	Sunt create condiții optime pentru activitatea celor două comisii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste de inventar ▪ Procese verbale de informare și analiză în CA ▪ Documente contabile
	▪ Demararea demersurilor necesare restaurării statuii lui Spiru Haret, din fața colegiului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentarea activității ▪ Realizarea dosarului 	Sem. II 2019-2020	manageri contabil șef	Legea 422/18.07.2001 privind protejarea monumentelor istorice	Bugetul propriu; sponsori	Este realizat dosarul necesar, conform cerințelor specifice. Dosarul este transmis, spre aprobare, forurilor competente în domeniu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale de informare și analiză în CA ▪ Nr. de înregistrare al dosarului depus la Primăria Tecuci

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

	<ul style="list-style-type: none"> Demararea demersurilor necesare ridicării, în fața colegiului, a unei statui închinată ctitorului școlii, Tache Anastasiu 	<ul style="list-style-type: none"> Documentarea activității Contactarea artistului – sculptor care să realizeze lucrarea Identificarea de resurse extrabugetare necesare plății lucrării 	Sem. II 2019-2020	manageri contabil șef	Documentație specifică	Bugetul propriu	Este identificat și contactat un artist care să realizeze lucrarea Sunt identificate sursele extrabugetare necesare plății lucrării	<ul style="list-style-type: none"> Termenii înțelegerii, acceptați de ambele părți Contract semnat de părțile implicate
I.2: Achiziționarea de mobilier modern, funcțional și de mijloace și auxiliare didactice	<ul style="list-style-type: none"> Amenajarea de spații nonconvenționale mobile de lucru, în parcul din spatele școlii 	<ul style="list-style-type: none"> Informarea CA cu privire la necesar Achiziționarea, conform legii, a 30 de scaune de exterior 	Sem. II 2019-2020	manager contabil șef	Procedura privind achizițiile	Bugetul propriu	Sunt achiziționate 30 de scaune de exterior Este facilitată realizarea de activități curriculare/extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> Liste de inventar Documente contabile
	<ul style="list-style-type: none"> Analizarea stării mobilierului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea în CA a echipei de analiză a situației mobilierului școlar Realizarea materialului de informare cu privire la mobilierul necesar 	dec. 2019	manageri contabil șef	–	–	Este fundamentat demersul privind noi achiziții de mobilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale de informare și analiză în CA
	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea informării privind situația și starea actuală a mobilierului în <i>Consiliul reprezentativ al părinților (CRP)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Supunerea analizei realizate atenției membrilor CRP Obținerea sprijinului CRP în atingerea obiectivului 	dec. 2019	manageri contabil șef	–	–	Se obține sprijin în achiziționarea de mobilier școlar din partea <i>CRP din CNSH</i>	<ul style="list-style-type: none"> Proces verbal al CRP Material de informare în CRP
	<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea de mobilier școlar nou (bănci, scaune, catedre) 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea hotărârii CA privind achiziționarea de mobilier școlar nou Distribuirea, în săli, a mobilierului nou achiziționat 	Sem. II, 2019-2020	manageri contabil șef	Proceduri contabile Procedura achiziții	Fonduri proprii; sponsorizări	Se înnoiește mobilierul școlar acolo unde este necesar acest lucru	<ul style="list-style-type: none"> Documente contabile Informare în CA
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea dotării laboratoarelor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea în CA a echipei de analiză a dotării laboratoarelor școlare Realizarea unui material de informare cu privire la dotările necesare 	sept. - dec. 2019	manager șefii CM	Normative specifice	–	Se determină cât de funcționale sunt laboratoarele școlare existente	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea necesarului Informare în CA
	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea laboratoarelor de fizică, de chimie și de biologie 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea de mijloace și materiale didactice necesare laboratoarelor școlii Distribuirea, în laboratoare, a materialelor achiziționate 	Sem. II, 2019-2020	manageri contabil șef responsabilii comisiilor metodice	Proceduri contabile Procedura privind achizițiile	Fonduri proprii; sponsorizări	Este completat necesarul de materiale didactice din laboratoare Crește calitatea demersului didactic	<ul style="list-style-type: none"> Dotările obținute Liste de inventar

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

	<ul style="list-style-type: none"> Investigarea necesarului de mijloace și materiale didactice impus de parametrii de calitate la care trebuie să funcționeze școala 	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea în CA a echipei de analiză a necesarului de mijloace și materiale didactice Realizarea unui material de informare cu privire la mobilierul necesar 	permanenent	manageri contabil șef	Proceduri contabile	–	Se cunoaște, la zi, necesarul de mijloace de învățământ și de materiale didactice moderne apt a asigura derularea eficientă a activității școlare	<ul style="list-style-type: none"> Investigațiile realizate Informările din CA și CP Procese verbale ale CA/ CP
I.3: Sensibilizarea comunității pe direcția implicării acesteia în modernizarea condițiilor de studiu din colegiu	Informarea comunității în legătură cu intenția de demolare a magaziiilor existente, de lărgire a parcului elevilor și de construcție a unui foisor și a unei magazii moderne	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unui material de fundamentare a lucrării Aducerea la cunoștința comunității a materialului realizat 	2019-2020	manageri <i>Asociația de părinți a CNSH CȘE</i>	LEN ROI	–	Școala este ancorată în comunitate prin calitatea serviciilor oferite	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale CA și CP Procese verbale de informare a <i>Asociației de părinți</i> Pliante informative
	Identificarea de sponsori pentru realizarea scopului propus	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de campanii de identificare de sponsori Obținerea sprijinului necesar din partea sponsorilor 	cf. grafic	diriginți; elevi; <i>Asociația de părinți CȘE</i>	LEN ROI	–	Se obține sprijinul necesar Comunitatea este implicată în realizarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Materiale de construcție Documente contabile
	Permanentizarea acțiunilor de voluntariat în domeniul ecologic, în colaborare școală – comunitate	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea de activități de voluntariat în domeniul ecologic, în colaborare școală – comunitate Derularea acțiunilor de voluntariat planificate 	cf. grafic	diriginții <i>Consiliul elevilor Asociația de părinți</i>	LEN ROI	Fonduri proprii; sponsorizări	Sunt ecologizate curtea colegiului și împrejurimile, ca și alte spații din oraș Se realizează o strângere a legăturilor școală – comunitate	<ul style="list-style-type: none"> Tabele nominale cu elevii participanți în activitățile de voluntariat Dovezi ale derulării activităților (poze)
	Extinderea sferei de cercetare a ansamblului <i>Altița</i> în studierea culturii și tradițiilor romilor, cu implicarea membrilor acestei etnii și cu popularizarea rezultatelor	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea de activități de cercetare în cadrul ansamblului <i>Altița</i> Derularea acțiunilor de cercetare planificate Realizarea de rapoarte de cercetare Diseminarea, prin mass-media și pe site a rezultatelor obținute 	cf. grafic	responsabil ALTIȚA	LEN ROI	Fonduri proprii; sponsorizări	Elevii romi sunt integrați deplin în comunitatea școlară a CNSH	<ul style="list-style-type: none"> Lista elevilor romi participanți la activitățile desfășurate Rapoarte de cercetare Dovezi ale derulării activităților (poze)

Amplificarea valențelor formative și informative ale serviciilor educaționale oferite, prin motivarea superioară a resurselor umane din organizație

Obiective strategice	Activități	Acțiuni propuse pentru realizarea activităților	Resurse				Rezultate așteptate	Indicatori de evaluare
			Resurse de timp	Resurse umane/ responsabilități	Resurse informaționale	Resurse materiale		
II.1: Eficientizarea rezultatelor, prin aplicarea unui sistem de recompensare a activității cadrelor didactice și elevilor performanți	Evidențierea cadrelor didactice performante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizarea performanțelor cadrelor didactice ▪ Stabilirea, în CA, a modalității de premiere ▪ Premiarea, în cadru festiv, a cadrelor didactice performante 	Festivitate de final de an școlar	Manageri CA Contabilitate	ROI Procedura privind premiarea anuală a cadrelor didactice	Venituri proprii Sponsorizări	Cadrele didactice primesc un feedback pozitiv cu rol de stimul motivațional în eficientizarea implicării în activitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista conținând cadrele didactice performante ▪ Procedura privind activitatea de recompensare a cadrelor didactice și a elevilor performanți
	Premierea anuală a elevilor performanți	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizarea performanțelor elevilor ▪ Stabilirea, în CA, a modalității de premiere a elevilor ▪ Identificarea de sponsori ▪ Premiarea, în cadru festiv, a cadrelor didactice performante 	Festivitate de final de an școlar	Manageri CA al CNSH Contabilitate	ROI Procedura privind premiarea	Venituri proprii Sponsorizări	Se identifică resursele financiare necesare susținerii activității Elevii performanți primesc recompense (premiu) și, prin acestea, sunt motivați pentru continuarea acțiunii de performanță	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista premiilor/distincțiilor obținute de elevi ▪ Lista elevilor performanți ▪ Procedura privind activitatea de recompensare ▪ Procedura nr. 73...
	Recunoașterea publică a meritelor cadrelor didactice performante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea de acțiuni în cadrul comunității (festivități/ serbări în scop premial, diseminare de informații și promovarea imaginii în mass-media etc.), de recunoaștere publică a meritelor cadrelor didactice performante 	Permanent	Manageri <i>Comisia pentru imagine</i>	Procedura privind premiarea anuală a cadrelor și a elevilor performanți	–	Cadrele didactice găsesc, în recunoașterea publică, un suport motivațional pentru amplificarea eforturilor de eficientizare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura privind activitatea de recompensare... ▪ Dosar <i>Comisie pentru imagine</i>; procese verbale ale ședințelor
	Recompensarea membrilor – personal didactic și nedidactic al	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea, cf. <i>Procedurii de premiere</i>, a acțiunii de recompensare a membrilor 	după caz	Manageri	Procedura privind premiarea	–	Cresc cointeresarea și gradul de satisfacție al personalului în	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidența zilelor libere ale angajaților ▪ Evidența

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

	școlii, în conformitate cu rezultatele obținute, prin acordarea de zile suplimentare de concediu de odihnă	personalului didactic și nedidactic al școlii, prin acordarea de zile suplimentare de concediu de odihnă			anuală a cadrelor și a elevilor performanți		derularea de activități	performanțelor personalului <ul style="list-style-type: none"> Procedura privind activitatea de recompensare...
	Încheierea de acorduri de parteneriat, în scopul antrenării comunității în promovarea publică a meritelor cadrelor didactice performante	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de acorduri de parteneriat cu toate instituțiile școlare din localitate, cu instituțiile culturale, cu Administrația publică, Biserica, Poliția, instituțiile sanitare etc. 	Permanent	Manageri	ROI Procedura 121 privind încheierea și derularea parteneriatelor	–	Sunt încheiate acorduri de parteneriat cu instituții locale și județene, în vederea susținerii activității (obținerii suportului necesar)	<ul style="list-style-type: none"> Acordurile de parteneriat încheiate Procedura 121, privind încheierea și derularea de parteneriate cu repr. comunității
II.2: Consolidarea unui climat organizațional pozitiv, stimulat, optim dezvoltat din punct de vedere comunicational, ca suport pentru satisfacerea nevoilor de automotivare și autorealizare la nivelul personalului didactic și al elevilor	Organizarea programului aniversar dedicat împlinirii a 121 de ani de la înființarea școlii	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea programului de activități Realizarea și distribuirea de invitații la manifestări către cei care constituie grup țintă (oficialități, foști și actuali profesori, membri ai comunității) Derularea, conform unui grafic stabilit și anunțat în prealabil, a manifestărilor propuse 	28.10.2019	Manageri Colectivul didactic CȘE	PO 112 - Procedura privind îmbunătățirea și promovarea sistematică a imaginii și a ethos-ului școlii	Venituri proprii Sponsorizări	Se îmbunătățește ethos-ul școlii, crește sentimentul de mândrie pentru tot ce înseamnă istoria și spiritul acestei școli Se promovează principiile și valorile specifice CNSH în întreaga comunitate	<ul style="list-style-type: none"> Programul manifestărilor derulate Dovezi ale derulării activităților (poze, articole de presă, tabele participante) Documente contabile
	Derularea anuală a întâlnirii cu fostele cadre didactice ale școlii	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea programului de activități Realizarea și distribuirea de invitații la manifestări către cei care constituie grup țintă (foști și actuali profesori) Derularea, conform unui grafic stabilit și anunțat în prealabil, a manifestărilor propuse 	28.10.2019	Manageri Consilier educativ	PO 112 - Procedura privind îmbunătățirea și promovarea sistematică a imaginii și a ethos-ului școlii	Venituri proprii Sponsorizări	Este stimulată încrederea cadrelor în forța organizației; se creează ocazii speciale de manifestare a prețuirii pentru înaintași (cu efecte imediate implicite asupra stării psihice a cadrelor didactice încă active)	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurător activități Tabele cu invitații (cadre didactice pensionare) Dovezi ale activității derulate (fotografii) Articole în mass-media
	Îmbunătățirea activității de comunicare internă în cadrul colectivității școlare (cancelarie și	<ul style="list-style-type: none"> Fructificarea disponibilităților mediului online în vederea eficientizării comunicării în colectiv și între colectivul didactic 	Permanent	Manageri Compartimentul Secretariat	Procedura nr. 89, privind comunicarea cu părinții și	–	Cresc eficiența activității școlare și gradul de satisfacție al cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale ale CA, CP, CȘE, Asociația de părinți

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

clasele de elevi)	și beneficiarii direcți și indirecti ai educației furnizate, prin folosirea grupurilor de discuții pe net, comunicării pe grup de e-mail, prin afișaj pe site-ul colegiului, prin mesaje (SMS)			cu ceilalți beneficiari indirecti ai educației		și al elevilor	▪ Procedura nr. 89, privind comunicarea cu părinții...
Amenajarea, la mansardă, a unui radio școlar pentru elevi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amenajarea unui spațiu apt a facilita instalarea unei stații de emisie (Radio școlar) ▪ Achiziționarea și instalarea stației radio ▪ Punerea în funcțiune a stației radio 	Dec. 2019 – mai 2020	Manageri Responsabilul pentru proiecte Contabilitate	LEN Statutul cadrelor did. ROI	–	Elevii își dezvoltă abilitățile de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența spațiului, cu dotarea corespunzătoare ▪ Liste de inventar ▪ Program emisiuni radio-școlar
Organizarea și derularea periodică de activități în cadru informal (excursii, spectacole de teatru/operă, ieșiri la iarbă verde etc.), la nivelul colectivului didactic	▪ Planificarea și realizarea de excursii, invitarea la spectacole de teatru/ operă, ieșiri la iarbă verde etc. cu întregul colectiv didactic	ocazional	Manageri CA Responsabili comisii	Statutul cadrelor didactice ROI Proceduri contabile Procedura nr. 73	Venituri proprii Sponsorizări	Crește gradul de coeziune și se stâng relațiile de prietenie în cadrul colectivului, cu efecte directe asupra climatului intern al organizației și asupra eficienței activității de ansamblu a acesteia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tabele participanți la activitățile realizate ▪ Dovezi ale activităților derulate (fotografii)
Organizarea de festivități cu ocazia diferitelor evenimente din viața personalului didactic și nedidactic al școlii (căsătorie, naștere copii, pensionare etc.)	▪ Inițierea de acțiuni festive în cinstea evenimentelor din viața personală a angajaților: căsătorie, naștere, pensionare etc.	ocazional	Manageri CA Lider de sindicat	Statutul cadrelor didactice ROI Procedura 73	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Crește gradul de implicare în activitatea specifică, cu efecte la nivelul eficienței muncii depuse	▪ Dovezi ale activităților derulate (fotografii)
Organizarea de grupe de sprijin comunitar, în vederea susținerii membrilor organizației aflați în impas	▪ Crearea cadrului necesar ajutorării (prin sprijin colegial psihologic, material, financiar etc.) membrilor organizației aflați în impas	ocazional	Manager CA Lider de sindicat	Statutul cadrelor didactice ROI Proceduri contabile Procedura 73	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Scade nesiguranța în fața evenimentelor cu care se confruntă. Se menține echilibrul sufletesc. Crește calitatea activității derulate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tabele cu persoane de sprijin (elevi, profesori) ▪ Planificare acțiuni ▪ Dovezi ale derulării activităților

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

II.3: Motivarea resurselor umane prin acțiuni de formare și dezvoltare profesională	Obținerea statutului de proiect regional pentru proiectul CNSH intitulat <i>Educația de calitate, o educație făcută cu dragoste</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituirea dosarului de aplicație, conform cerințelor ▪ Înregistrarea dosarului la ISJ Galați ▪ Obținerea statutului de proiect regional pentru proiectul CNSH 	Sem. I 2019- 2020	Dir. adjunct Responsabilul cu proiectele	Regulament de organizare a activităților cuprinse în CAEN-CAER	–	Proiectul CNSH <i>Educația de calitate, o educație făcută cu dragoste</i> este înscris în CAER	▪ Lista proiectelor CAER
	Derularea la nivel regional a proiectului <i>Educația de calitate, o educație făcută cu dragoste</i> (respectiv a celor două componente ale acestuia: <i>Festivalul-concurs al elevilor intitulat „Școala din inima mea și Simpozionul Interdisciplinar „Împreună, pentru o educație de calitate”</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea proiectului <i>Educația de calitate, o educație făcută cu dragoste</i>, respectiv a celor două componente ale acestuia: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Festivalul-concurs al elevilor intitulat „Școala din inima mea și Simpozionul Interdisciplinar „Împreună, pentru o educație de calitate”</i>) 	Februarie - iunie 2020	Manageri Responsabilul cu proiectele Responsabilul cu activitatea de formare Responsabili arii curriculare	Regulament de organizare a activităților cuprinse în CAEN-CAEJ	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Colegiul devine difuzor de formare și promotor al exemplelor de bună practică Activitatea de formare - dezvoltare profesională este abordată novator; sunt fructificate disponibilitățile școlii Se îmbunătățește ethos-ul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosarul proiectului ▪ Liste participanți și parteneri în proiect ▪ Regulamentul proiectului ▪ Lista premianților festivalului ▪ Dovezi ale derulării activităților (Revista cu ISSN a simpozionului, poze, articole mass-media etc.)
	Dezvoltarea, prin acțiuni de formare, a abilității cadrelor didactice de a aborda corect și a soluționa potențialele riscuri generate de evoluția vieții sociale în existența proprie și în cea a beneficiarilor educației	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea activităților de dezvoltare profesională, pe baza analizei de nevoi de formare și a <i>Strategia CNSH de formare a cadrelor didactice</i> ▪ Derularea activităților de formare conform planificării realizate 	Cf. grafic	Manager Responsabil comisia de formare	Statutul cadrelor didactice ROI	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Activitățile de formare și de dezvoltare profesională sunt corect orientate și organizate Crește eficiența de ansamblu a activității organizației și satisfacția pentru munca depusă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategia de formare ▪ Planificarea activității de dezvoltare profesională a cadrelor didactice ▪ Procedura nr. 119, privind monitorizarea participării la programe de formare ▪ Procedura nr. 114, privind participarea cadrelor didactice la activitățile metodice

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

<p>Fructificarea oportunităților de formare și dezvoltare profesională de către toate cadrele didactice/ participarea periodică benevolă și activă a acestora la activități de formare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sondarea nevoilor de formare ▪ Analizarea oportunităților de formare ▪ Identificarea resurselor necesare ▪ Implicarea tuturor cadrelor didactice și didactice auxiliare în activități de formare 	<p>Perma nent</p>	<p>Manager Responsabilul <i>Comisiei de formare</i> Responsabilii de arii curriculare</p>	<p>LEN Statutul cadrelor didactice ROI Procedura 119 Procedura 114</p>	<p>Venituri proprii</p>	<p>Toți profesorii sunt implicați în acțiuni de formare. Cadrele didactice își dezvoltă acele abilități care le permit rezultate de calitate, cu accent pe competență, inovație și diversificare și cu efecte la nivelul eficienței demersului didactic</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista cadrelor participante ▪ Dovezi ale activităților de formare derulate (procese verbale încheiate, atestate, adeverințe etc.) ▪ Evidența acțiunilor derulate; ▪ Procedura nr. 119 ▪ Procedura nr. 114
<p>Diminuarea/ eliminarea potențialelor stări de dezechilibru profesional ale cadrelor didactice, prin identificarea și promovarea de noi modalități de dezvoltare profesională</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea potențialelor stări de dezechilibru profesional ale cadrelor didactice din unitate ▪ Realizarea, la nivel de colegiu, a unei oferte proprii de dezvoltare profesională, în acord cu particularitățile problemelor identificate 	<p>Perma nent</p>	<p>Manager Responsabilul comisiei de formare Responsabilii de arii curriculare</p>	<p>LEN Statutul cadrelor didactice ROI Procedura 119 Procedura 114</p>	<p>–</p>	<p>Profesorii conștientizează și necesitatea oportunitatea investiției în propria dezvoltare profesională, în condițiile aspirației la o eficiență crescută Sunt diminuate/ eliminate efectele oboselii profesionale, ale plafonării și degradării treptate a posibilităților de acțiune ale cadrului didactic, determinate de efortul depus Se vor diversifica opțiunile de formare și de dezvoltare profesională</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista acțiunilor de formare în care au fost implicate cadrele didactice ▪ Lista opțiunilor de formare și de dezvoltare profesională ▪ Procedura nr. 119...

Optimizarea rezultatelor școlare, prin implicarea unității în programe și proiecte locale, județene, naționale și europene

Obiective strategice	Activități	Acțiuni propuse pentru realizarea activităților	Resurse				Rezultate așteptate	Indicatori de evaluare
			Resurse de timp	Resurse umane/ responsabilități	Resurse informaționale	Resurse materiale		
III.1: Creșterea gradului de implicare a comunității în viața școlii și invers; eficientizarea participării elevilor și a sprijinului acordat organizației de către instituțiile comunitare	Încheierea de protocoale de parteneriat cu reprezentanții comunității relevanți pentru organizație.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea de parteneriate cu: <ul style="list-style-type: none"> - familiile elevilor - autoritățile publice locale și județene (consiliul local, DGSAPC, Serviciul Public de Asistență Socială etc.) - alte instituții comunitare (școli, poliția, unitățile sanitare, biserica, agenții economici, organizațiile nonguvernamentale etc.) 	Sem. I, apoi permanent	Manageri	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	În primele două luni ale anului școlar se încheie acorduri de parteneriat, în vederea colaborării în cadrul programelor și proiectelor școlii, cu reprezentanții comunității relevanți pentru organizație	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parteneriatele încheiate cu familiile elevilor, cu toate instituțiile și organizațiile relevante din comunitate
	Derularea proiectului „Festivalul zilelor școlii pentru părinți”	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea proiectului „<i>Festivalul zilelor școlii pentru părinți</i>” 	08-09.10.2019	Manageri; Responsabil <i>Comisie proiecte</i> Comisia diriginților	Regulament de derulare a „Festivalului zilelor școlii pentru părinți”	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Începând 08.10.2019 (<i>Ziua europeană a părinților</i>), timp de două zile, toți părinții dornici de a se informa în legătură cu diferite aspecte din viața școlii și de a interacționa direct cu profesorii, participă la programul dedicat lor, la întâlnirile formale și nonformale organizate Școala devine tot mai mult o valoare pentru familie (familia își	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidența/ lista părinților înscriși în activități ▪ Dovezi ale participării părinților la activitățile inițiate în proiect (imagini foto, procese verbale etc.)

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

							dezvoltă atitudini adecvate față de școală și va influența, astfel, rezultatele școlare ale copilului)	
	Realizarea și aplicarea de proiecte în sprijinul comunității	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea de proiecte de voluntariat ▪ Derularea de proiecte de educare a comportamentului civic la nivel comunitar ▪ Derularea de acțiuni de sondare a nevoilor locale 	Permanent	Manageri; Responsabil <i>Comisie proiecte</i>	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	Venituri comunitare (sponsorizări)	Unitatea se implică în viața comunității și derulează o varietate de proiecte și programe, obținând sporirea propriului prestigiu, remediarea unor deficiențe ale vieții comunitare și, totodată, un spor de eficiență organizațională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planuri de activitate ▪ Dovezi ale implicării școlii în comunitate (articole în mass-media, fotografii, scrisori de mulțumire etc.)
	Realizarea de proiecte orientate spre eficientizarea gradului de implicare a elevilor în demersul de proiectare a activităților școlii și către obținerea sprijinului comunitar necesar derulării diferitelor activități propuse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicare a elevilor în proiectarea activităților școlii, prin derularea de acțiuni specifice „Atelierului de proiecte” ▪ Obținerea de sprijin comunitar necesar derulării diferitelor activități propuse (resurse material-financiare, resurse informaționale, sprijin logistic etc.) 	Cf. grafic proiecte	Manageri; Responsabil <i>Comisie proiecte</i>	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	Organizația obține sprijinul necesar din partea beneficiarilor direcți ai educației furnizate și din partea diferitelor instituții comunitare, în vederea eficientizării activităților organizate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planuri de activitate ▪ Dovezi ale implicării elevilor și comunității în activitățile derulate (articole în mass-media, fotografii, scrisori de mulțumire etc.)
III.2: Amplificarea dimensiunii europene a educației furnizate și promovarea multiculturali	Constituirea de echipe de proiect și implicarea în realizarea de proiecte europene	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicare în minim un proiect european 	permanent	Manager; Responsabil <i>Comisie proiecte</i>	Ghidul „Fonduri europene” Calendar granturi	–	Colegiul va fi implicat în minim un nou proiect european Se îmbunătățesc calitatea educației și dimensiunea europeană a educației furnizate; vor fi încurajate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fișa de proiect aprobată ▪ Decizia de constituire a echipei de proiect ▪ Dovezi ale derulării proiectelor

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

smului la nivelul comunității școlare prin implicarea în proiecte europene							Învățarea limbilor străine și cooperarea transnațională, vor fi promovate conștiința interculturală și inovația	
	Încheierea de parteneriate școlare între colegiu și școli din UE	▪ Încheierea a cel puțin un parteneriat cu școli din UE	cf. grafice	Manager; <i>Comisie proiecte</i>	Ghidul „Fonduri europene”	–	Se realizează cadrul formal necesar implicării în proiecte	▪ Lista parteneriatelor încheiate ▪ Acorduri de parteneriat încheiate
	Motivarea elevilor și a cadrelor didactice pentru dezvoltarea unor programe inter și transcurriculare opționale și de formare continuă, focalizate pe cunoașterea limbilor străine și a elementelor de specificitate națională și culturală europeană	▪ Accentuarea caracterului inter- și transcurricular al activității de predare-învățare la toate disciplinele ▪ Proiectarea, în vederea aplicării în viitorul an școlar, a unui program inter- și transcurricular focalizat pe cunoașterea limbilor străine și a elementelor de specificitate națională și culturală europeană	permanenent	Manager; Responsabil <i>Comisie proiecte</i>	LEN Ghid de proiectare transcurriculară	–	Crește interesul elevilor și cadrelor didactice pentru dezvoltarea de programe inter și transcurriculare Crește prestigiul școlii Se îmbunătățește imaginea școlii (promovată național și internațional)	▪ Statistici comparative ale rezultatelor școlare ▪ Lista elevilor și a cadrelor didactice implicate în proiecte ▪ Lista proiectelor realizate
III.3. Creșterea eficienței educației furnizate, prin realizarea de parteneriate și proiecte locale, județene și/ sau naționale	Constituirea de echipe de proiect și implicarea în realizarea de proiecte locale, județene/ interjudețene, naționale	▪ Implicarea în minim două proiecte naționale, în minim cinci proiecte județene și în minim zece proiecte locale	permanenent	Manager; Responsabil <i>Comisie proiecte</i>	„Ghid de bune practici în management de proiecte” (Ministerul Dezvoltării)	–	Anual, în colegiu se derulează minim un proiect la fiecare nivel (local, județean/ interjudețean, național), fapt ce permite o îmbunătățire a rezultatelor, o creștere a eficienței	▪ Lista proiectelor derulate ▪ Dovezi ale derulării proiectelor
	Dezvoltarea, la nivelul comunității de elevi, a abilității de a iniția și dezvolta proiecte	▪ Dezvoltarea ofertei de activități extracurriculare, prin propunerea de activități de management al proiectelor	permanenent	Manager Responsabil <i>Consiliul elevilor</i>	Programa CDȘ (aprobată prin OM nr. 5817/	–	CȘE derulează, anual, minim un proiect inițiat din interior Crește gradul de satisfacție al elevilor,	▪ Lista proiectelor derulate ▪ Dovezi ale derulării proiectelor

Plan operațional – Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci

					06.12.2010) „Managementul proiectelor”		se îmbunătățesc rezultatele școlare și relațiile interumane din unitate	Statistici ale rezultatelor școlare
Valorificarea, cu sprijinul partenerilor educaționali, a disponibilităților oferite de cadrul CDȘ, în vederea dezvoltării de competențe multiple (etice, estetice, economice, ecologice etc.), a aprofundării cercetărilor și îmbunătățirii datelor privitoare la diferite aspecte ce țin de specificul local/ zonal/ regional	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea partenerilor educaționali în activitățile derulate în cadrul CDȘ-ului privitor la managementul proiectelor derulat 	conform graficelor de propuneri de CDȘ	Manager CA Responsabili de comisii metodice	LEN ROI Procedura nr. 121, privind încheierea și derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității	–	Se propun spre avizare și se vor aplica, cu sprijinul nemijlocit al agenților comunitari, noi proiecte de CDȘ	<ul style="list-style-type: none"> Lista CDȘ din unitate Programele CDȘ-urilor avizate de IȘJ 	
Abilitarea profesorilor interesați în derularea de proiecte și familiarizarea cu algoritmi specifici de completare a aplicațiilor	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare pe tematica proiectelor 	conform calendarului de formare	manager Responsabil Comisie proiecte	LEN Statutul cadrelor didactice ROI	Venituri comunitare (sponsorizări) Venituri proprii	Se dezvoltă abilitățile cadrelor didactice de a aplica în concursurile de proiecte	<ul style="list-style-type: none"> Atestate/ adeverințe/ certificate de absolvire a cursurilor de formare 	

Director adjunct,
Prof. Eugenia Olariu