



**COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET” TECUCI**

Bd. Victoriei, nr. 12

Telefon/Fax 0236 811695

E-mail: [lsh\\_tecuci@yahoo.com](mailto:lsh_tecuci@yahoo.com)

Site: [www.spiruharet-tecuci.ro](http://www.spiruharet-tecuci.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**PLAN OPERAȚIONAL  
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII  
AN ȘCOLAR 2017-2018**

**Obiectiv general:** creșterea calității actului educațional

**Ținte/obiective strategice**

1. continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului, al elevilor și al părinților;
2. asigurarea premiselor derulării unei educații de înaltă calitate în organizație;
3. asigurarea de condiții optime de studiu și crearea unui climat de siguranță pentru întregul colectiv școlar;
4. optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității educației oferite de școală.

## 1.Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului, al elevilor și al părinților

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2017-2018	1.1	Analizarea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță în anul școlar 2016-2017	Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007) referință pentru învățământul preuniversitar Standardele de referință HG.nr.1534/ 2008 Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	30.09.2017	RAEI finalizat în aplicația ARACIP	Întocmirea RAEI pentru anul școlar 2016-2017 în termenul stabilit Gradul de obiectivitate al RAEI
		1.2	Stabilirea priorităților pentru activitățile de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2017-2018				
		1.3	Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2016-2017 și înaintarea lui către CA în vederea aprobării				
2	Proiectarea activității CEAC prin adaptare la cerințele „Cercului calității”	2.1	Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de activități de îmbunătățire a calității	Strategia CEAC Planul de îmbunătățire Ghidul CEAC	30.10.2017	Aprobarea și afișarea la loc vizibil a planului operațional	Cunoașterea planului operațional CEAC de către colectivul liceului
		2.2	Întocmirea planului operațional				
		2.3	Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia (cancelarie, avizierul școlii, site-ul școlii)				
3	Eficientizarea managementului CEAC	3.1	Stabilirea graficului ședințelor de lucru	Ghid CEAC Decizia de constituire CEAC Regulament CEAC	Oct. 2017	Procese-verbale Grafice	Desfășurarea activității CEAC Îndeplinirea sarcinilor
		3.2	Planificarea activităților de evaluare și asigurare a calității și				

			stabilirea termenelor	Plan operațional				individuale
		3.3	Stabilirea responsabilităților individuale					
		3.4	Realizarea de informări periodice, în CA și în CP, cu privire la activitățile CEAC	Documente interne ale CEAC	Coordonator CEAC	semestrial	Materiale întocmite	Procese verbale ale CA și ale CP
		3.5	Arhivarea dovezilor privind gradul de îndeplinire a indicatorilor din standardele de referință	Standardele de acreditare și de evaluare periodică	Coordonator CEAC	periodic	Materiale întocmite	Lista dovezilor
		3.6	Monitorizarea activității desfășurate de membrii CEAC	Planul de activități CEAC	Coordonator CEAC Echipa managerială	semestrial	Implicarea în activități	Materialele de analiză a activității CEAC
		3.7	Folosirea sistemului de afișaj din cancelarie, de pe holul colegiului și de pe site-ul colegiului	Documente interne ale CEAC	CEAC Administrator site	permanent	Materiale întocmite	Cunoașterea activității CEAC
4.	Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de colegiu	4.1	Stabilirea chestionarelor care vor fi aplicate și a conținuturilor acestora					
		4.2	Stabilirea echipelor de elaborare, aplicare și de interpretare a chestionarelor					
		4.3	Prezentarea rezultatelor chestionarelor în CA					
		4.4	Diseminarea rezultatelor interpretărilor și a măsurilor adoptate de CA în Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Comitetul reprezentativ al părinților	Chestionare din portofoliul CEAC Calendar Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)	CEAC Diriginți Consiliul elevilor Comitetul reprezentativ al părinților	Conform graficelor de aplicare	Existența procedurilor de aplicare Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora Rapoarte de analiză	Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului Grad de satisfacție obținut Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor

5.	Dezvoltarea bazei de date a CEAC	5.1	Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității Crearea de noi proceduri și adaptarea la noile realități a sistemului de proceduri deja existent în școală	Strategia CEAC Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă Standarde de acreditare și evaluare periodică	Echipa managerială CEAC	Permanent	Proceduri realizate	Îmbunătățirea activității colegiului prin aplicarea procedurilor Baza de date cu proceduri, instrumente de evaluare
		5.2	Avizarea procedurilor de către CA					

## 2. Asigurarea premiselor derulării unei educații de înaltă calitate în organizație

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare	
1	Îmbunătățirea calității resurselor umane implicate în procesul didactic	1.1	Monitorizarea activității Comisiei de formare și perfecționare privind înscrierea cadrelor didactice la cursuri/stagii de formare	Plan managerial al Comisiei de formare;	coordonator CEAC; responsabil Comisie de formare și perfecționare	permanent	lista cadrelor înscrise la cursuri de formare; adeverințele/ certIFICATELE de formare obținute	materialele de analiză ale Comisiei de formare și ale CEAC numărul celor înscriși la cursuri
		1.2	Monitorizarea activității Comisiei de formare și perfecționare privind înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Plan managerial al Comisiei de formare și perfecționare	coordonator CEAC; responsabil Comisie de formare și perfecționare	permanent	lista cadrelor înscrise la examenele de definitiv și grade didactice/ certIFICATELE obținute	numărul celor înscriși la examene; procentajul celor reușiți
		1.3	Monitorizarea activității comisiilor metodice	planurile manageriale ale comisiilor metodice, comisiei de formare	CEAC; responsabili comisii metodice	permanent	adeverințe de participare și procese verbale încheiate în cadrul activităților metodice	graficul activităților metodice; chestionare; fișe de observare a lecțiilor
		1.4	Monitorizarea activității psihologului școlar și a rezultatelor obținute prin programele de consiliere	Plan managerial al psihologului școlar	CEAC Echipa managerială Psihologul școlar	permanent	grafic activități; portofoliu psiholog școlar	fișe de observare a lecțiilor/ activităților;

								fișa postului; rapoarte
2	Creșterea prestigiului cadrelor didactice (și al școlii) prin implicarea în activități de cercetare	2.1	Monitorizarea implicării cadrelor didactice în activitatea de cercetare și în activitatea grupurilor de lucru și a comisiilor la nivel județean și național	Portofoliile cadrelor didactice	CEAC responsabil <i>Comisie de formare și perfecționare</i>	permanent	lista cadrelor didactice implicate în activități de cercetare și a rezultatelor obținute	materialele de analiză ale <i>Comisiei de formare</i> și ale CEAC
3	Eficientizarea pregătirii elevilor pentru performanță	3.1	Monitorizarea activității de evaluare inițială a elevilor	planurile manageriale ale comisiilor metodice,	CEAC Echipa managerială Responsabili comisii metodice	Cf. grafic	graficul activităților de evaluare inițială	Rapoarte Statistici
		3.2	Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor în vederea derulării examenelor și a concursurilor/ olimpiadelor școlare			Cf. grafic	graficul pregătirii suplimentare a elevilor	condica de pregătire suplimentară a elevilor; numărul elevilor participanți chestionare
4.	Îmbunătățirea calitativă a activității curriculare derulate în școală	4.1	Monitorizarea activității de utilizare a metodelor și tehnicilor moderne, <i>activ-participative</i> , în demersul didactic	Documente curriculare Planuri manageriale	CEAC	permanent	indicatorii de creștere a atractivității și eficienței <i>activității didactice</i> Planificări Portofolii Activități metodice	chestionare; analize; rapoarte
		4.2	Monitorizarea activității de diversificare a ofertei de CDȘ la nivelul unității			CEAC Echipa managerială	Cf. grafic	Listă discipline CDȘ

5.	Promovarea eficientă a ofertei educaționale	5.1	Organizarea de activități: Ziua porților deschise, Zilele colegiului. Vizite la școlile gimnaziale, Târgul de oferte educaționale	Standuri de prezentare Pliante, fluturași, film de prezentare, protocoale de colaborare	Echipe manageriale CEAC Diriginții claselor a XII-a	Semestrul al II-lea	Calitatea materialelor elaborate	Număr de activități
		5.2	Monitorizarea activității Comisiei pentru imagine din colegiu	Articole Interviuri	Responsabil cu promovarea imaginii școlii CEAC	periodic		Număr de articole publicate
6.	Dezvoltarea de proiecte și/ sau parteneriate educaționale; susținerea proiectelor și programelor derulate la nivelul școlii	6.1	Revigorarea activității echipei de întocmire a proiectelor și aplicarea pentru proiecte naționale și europene; monitorizarea derulării de proiecte și programe comunitare	Proiecte și programe locale, județene, naționale, internaționale	Echipe manageriale CEAC	Cf. grafic	lista proiectelor/ parteneriatelor educaționale/ programelor comunitare derulate	chestionare; procedura privind derularea activităților de parteneriat
		6.2	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul elaborării de proiecte școlare		CEAC	Cf. grafic	lista participanților la cursuri de formare;	chestionare; certificate de participare la activitățile de formare

## 3. Asigurarea de condiții optime de studiu și crearea unui climat de siguranță pentru întregul colectiv școlar

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități		Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Crearea unui climat optim, de siguranță pentru întregul colectiv școlar	1.1	Reactualizarea, în conformitate cu noua conjunctură, a parteneriatelor încheiate cu instituții abilitate în domeniu (Poliție, Jandarmerie, Serviciul Circulație Rutieră, firma de pază, instituții și asociații de protecție a copilului);	Ghidul CEAC Strategia CEAC Ghid pentru structurile cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (ISE 2011), Ghidul de bune practici privind prevenirea și combaterea violenței școlare (MECTS) ROI procedura CNSH privind siguranța spațiului școlar	Echipe manageriale CEAC	Permanent Cf. grafic	lista parteneriatelor reactualizate	procedurile privind siguranța spațiului școlar și realizarea parteneriatelor;
		1.2	Monitorizarea realizării și aplicării planului de măsuri pentru promovarea unui climat de siguranță pentru elevii școlii		CEAC	Permanent Cf. grafic	lista activităților derulate	chestionare; procedura privind siguranța spațiului școlar; rapoarte de analiză
		1.3	Monitorizarea activității CPCV		CEAC Responsabil CPCV	semestrial	lista activităților derulate	Procese-verbale Rapoarte chestionare
		1.4	Monitorizarea asigurării serviciilor medicale pentru elevi		Echipe manageriale CEAC	anual	Campanii de promovare a unui stil de viață sănătos	Procese-verbale Rapoarte chestionare
2.	Optimizarea și modernizarea condițiilor materiale de lucru din unitate	2.1	Monitorizarea activității de îmbunătățire a accesului personalului școlii la telefon, fax, copiator, scanner și imprimantă	PDI Planul managerial	Echipe manageriale CEAC	Cf. grafic achiziții	lista de inventar	procedura de realizare a achizițiilor



## 4. Optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității educației oferite de școală

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare	
1.	Îmbunătățirea activității școlii prin aplicarea eficientă a autoevaluării	1.1	Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Chestionare pentru feedback-ul elevilor și părinților Focus grup cu beneficiarii pentru stabilirea și colectarea dovezilor	Echipa managerială CEAC CA	Permanent Cf. grafic aplicare chestionare	Calitatea documentelor manageriale Feedback-ul obținut	Nr. de chestionare
		1.2	Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire)	Regulament CEAC	CEAC	permanent	Calitatea documentelor întocmite	Documente întocmite
		1.3	Asistențe și interasistențe la ore	Regulament CEAC	CEAC Responsabili comisii metodice	Cf. grafic	identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale activității didactice	fișe de observare a lecțiilor; procedura de observare a lecțiilor
2.	Îmbunătățirea calității funcționării structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	2.1	Dezbateri cu membrii CEAC și cu beneficiarii direcți sau indirecti	Regulament CEAC Ghidul CEAC Chestionare Rapoarte	CEAC	Cf. grafic	Calitatea documentelor întocmite	Număr de documente întocmite Număr de dezbateri organizate
		2.2	Aplicarea de chestionare în vederea stabilirii modului de eficientizare a activității desfășurată de CEAC		CEAC	Cf. grafic	Feedback-ul chestionarelor aplicate	Număr de documente întocmite Număr de

								chestionare aplicate
3.	Eficientizarea activității de monitorizare și de evaluare a rezultatelor obținute	3.1	Monitorizarea activității comisiilor de lucru care funcționează la nivelul școlii: -observarea directă a activității comisiilor -aplicarea de chestionare de evaluare a activității comisiilor de lucru de la nivelul școlii	Dosarele comisiilor Rapoarte Chestionare	CEAC Echipa managerială Responsabili comisii	Semestrial	Rapoarte ale comisiilor	Grad ridicat de satisfacție Formarea deprinderilor manageriale ale responsabililor comisiilor de lucru
		3.2	Monitorizarea activității derulate în cadrul secretariatului, bibliotecii, contabilității, și administrației școlii	PDI și Planul managerial al unității	CEAC Echipa managerială	permanent	graficul activităților; procese-verbale ale activităților; rapoarte de analiză	chestionare; fișele posturilor

**Coordonator CEAC**

**Prof. Ramona Petrică**